



การจัดเตรียมเอกสารสำหรับรายงานตัวขึ้นทะเบียนนิสิตใหม่ออนไลน์

1. รูปถ่าย (ไฟล์ขนาด 500X631 Pixels นามสกุล .JPG เท่านั้น)	✓
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน นิตยลงชื่อรับรองสำเนาด้วยลายมือชื่อของตนเอง	✓
3. สำเนาทะเบียนบ้าน (ก่อนย้ายเข้ามหาวิทยาลัย) นิตยลงชื่อรับรองสำเนาด้วยลายมือชื่อของตนเอง	✓
4. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (กรณีข้อมูลไม่ตรงกับเอกสารทางการศึกษา) นิตยลงชื่อรับรองสำเนาด้วยลายมือชื่อของตนเอง	✓ (ถ้ามี)
5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบิดา (ตามข้อมูลใต้ชื่อในทะเบียนบ้านของนิสิต) บิดาลงชื่อรับรองสำเนาด้วยตนเอง สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนมารดา (ตามข้อมูลใต้ชื่อในทะเบียนบ้านของนิสิต) มารดาลงชื่อรับรองสำเนาด้วยตนเอง สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง (ข้อมูลต้องตรงกับที่นิสิตระบุในทะเบียนประวัติ) ผู้ปกครองลงชื่อรับรองสำเนาด้วยตนเอง ยกเว้น กรณีบิดา-มารดา หย่าร้าง หรือเสียชีวิต หรือขาดการติดต่อ หากไม่มีเอกสารใบหย่า, ใบมรณะบัตร ให้พิมพ์ข้อความระบุ "หย่าร้าง" หรือ "เสียชีวิต" หรือ "ขาดการติดต่อ" แทน และ ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วยลายมือของตนเอง	✓
6. ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) นิตยลงชื่อรับรองสำเนาด้วยลายมือชื่อของตนเอง	✓ (ถ้ามี)
7. ใบรายงานผลการสอบ (TGAT/TPAT) นิตยลงชื่อรับรองสำเนาด้วยลายมือชื่อของตนเอง	✓ (ถ้ามี)
8. สำเนาระเบียนผลการศึกษา (ปว.1), ปวช. หรือเทียบเท่า (ต้นฉบับ/ต้นหลัง) นิตยลงชื่อรับรองสำเนาด้วยลายมือชื่อของตนเอง	✓
9. หนังสือยินยอม ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูล ข้อมูลนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา (REG06)	✓
10. หนังสือยินยอมให้บุคคลที่สามเปิดเผยข้อมูลแก่มหาวิทยาลัยพะเยา (REG07)	✓

ตัวอย่างการรับรองสำเนา



เกี่ยวกับรูปถ่าย



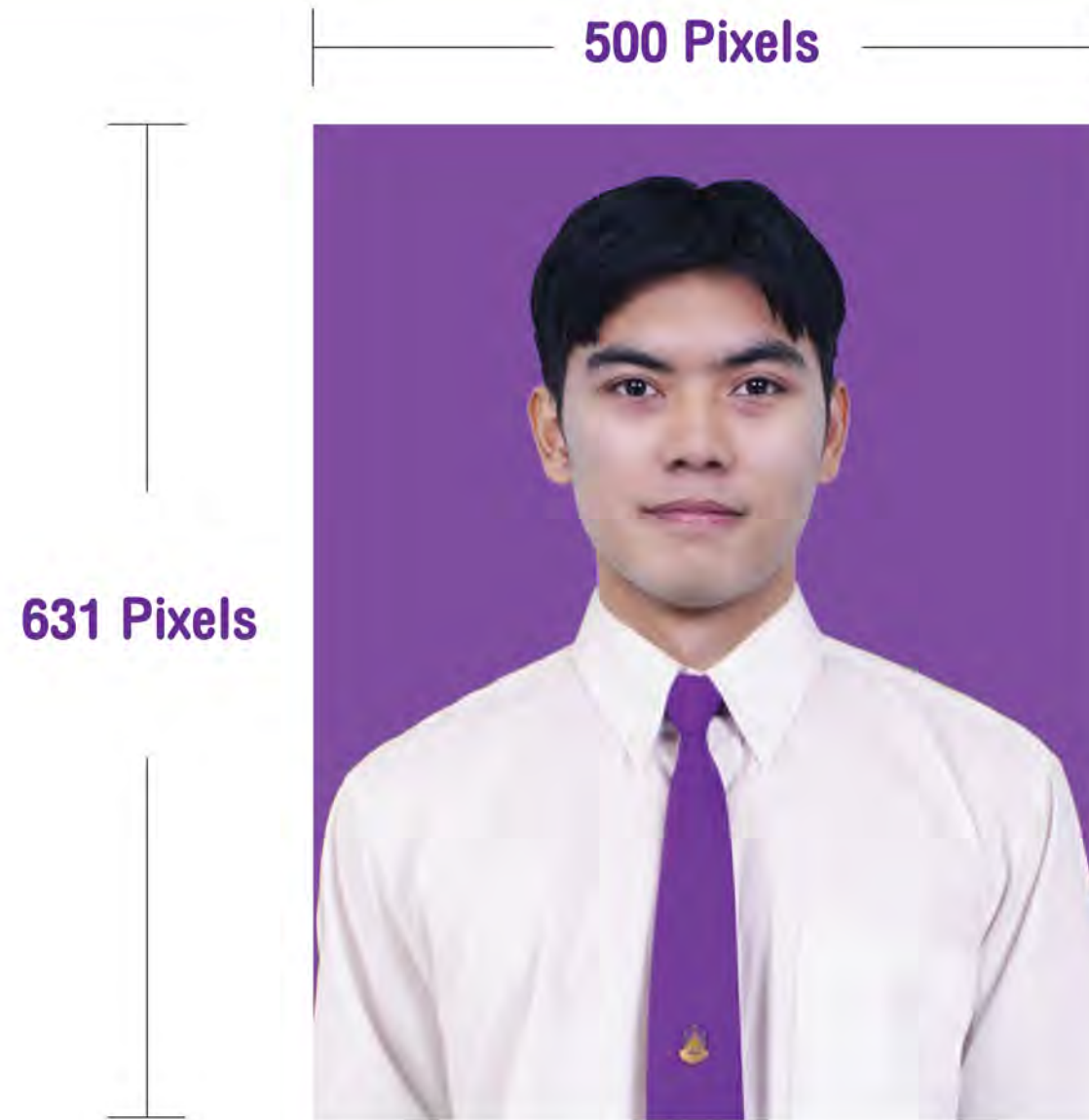
REG 06



REG 07

หมายเหตุ : ให้นิสิตสแกนเป็นไฟล์ *PDF หรือถ่ายรูปตามรายการที่ 2-10 เพื่อยื่นรายงานตัวออนไลน์ตามกำหนด

ตัวอย่างรูปถ่ายนิสิต ระดับปริญญาตรี



รูปถ่ายหน้าตรงของนิสิต สำหรับการกำบัตรประจำตัวนิสิต

- รูปถ่ายจะต้องเห็นใบหน้าชัดเจนและเป็นไปตามลักษณะรูปถ่ายที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็น **ไฟล์ JPG เท่านั้น ขนาด 500 * 631 Pixels**
- เป็นภาพสีเท่านั้น พื้นหลังเรียบไม่มีลวดลายหรือบุคคลอื่น **ต้องเป็นภาพที่ถ่ายมาแล้ว ไม่เกิน 3 เดือน** และไม่ให้ใช้ไฟล์ภาพที่สแกนจากรูปถ่าย
- เป็นภาพถ่ายหน้าตรง (ทั้งหน้าและลำตัวระดับช่วงหน้าอก) เต็มหน้า ครอบคลุมศีรษะถึงช่วงไหล่คมขัด และไม่มีเงา ไม่ตกแต่งภาพด้วยวิธีการทางดิจิทัล (retouch) ปรับความชัดของภาพได้เล็กน้อย (**กรณีย่อรูปถ่าย**) ภาพต้องเป็น **ไฟล์ JPG เท่านั้น** ไม่สวมแว่นตาสีเข้ม หมวก ผ้าปิดปาก เครื่องประดับใด ๆ หรือผ้าคลุมผม (**ยกเว้นผ้าคลุมผมทางศาสนา**)
- ทรงผมสุภาพเรียบร้อย ไม่ปิดตา ไม่ควรทำสีผมดูฉูดฉาด ไม่ทำสีผมตามแฟชั่น เช่น สีกอง สีเทา สีแดงสีเขียว สีนํ้าเงิน เป็นต้น (**นิสิตชายไม่ไว้หนวดเครา ยกเว้นเป็นเหตุผลด้านศาสนา**) สามารถอมยิ้มเล็กน้อย ไม่เห็นฟัน

ตัวอย่างเครื่องแบบนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา



ตัวอย่างรูปถ่ายที่ถูกต้อง



(ตัวอย่าง) นิสิตสามารถแต่งกาย
ใส่ชุดนิสิตตามเพศสภาพได้

ตัวอย่างรูปถ่ายที่ไม่ถูกต้อง

1



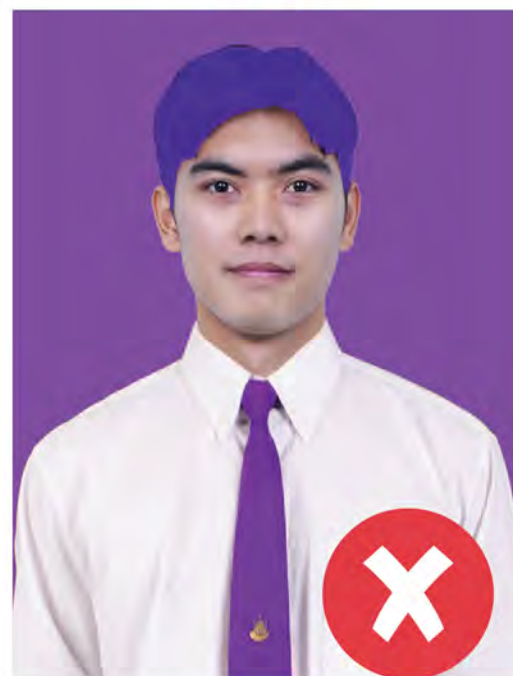
1. สีพื้นหลังไม่ถูกต้อง

2



2. รูปภาพมีกรอบขาว

3



3. สวมไม่สุภาพ

4



4. ไม่มีเข็มเครื่องหมาย
ของมหาวิทยาลัยตรงเนคไท

5



5. ภาพเบลอไม่ชัด

นิสิตสามารถแต่งกายใส่ชุดนิสิตตามเพศสภาพได้

ตัวอย่างรูปถ่ายที่ถูกต้อง



ผมสั้น



รวบผม



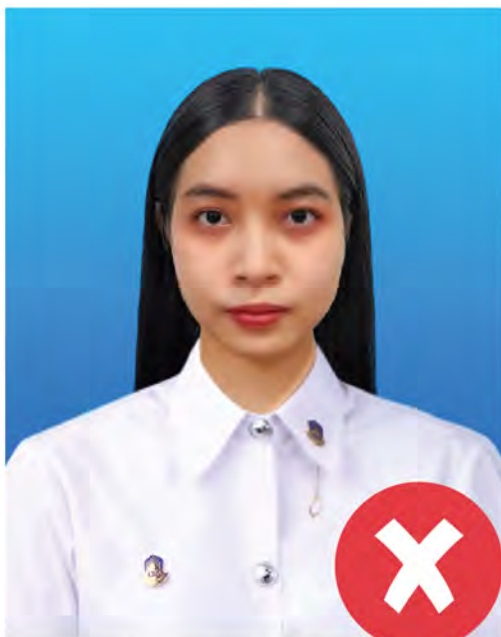
ผมยาว



รูปนิตศานาอิสลาม

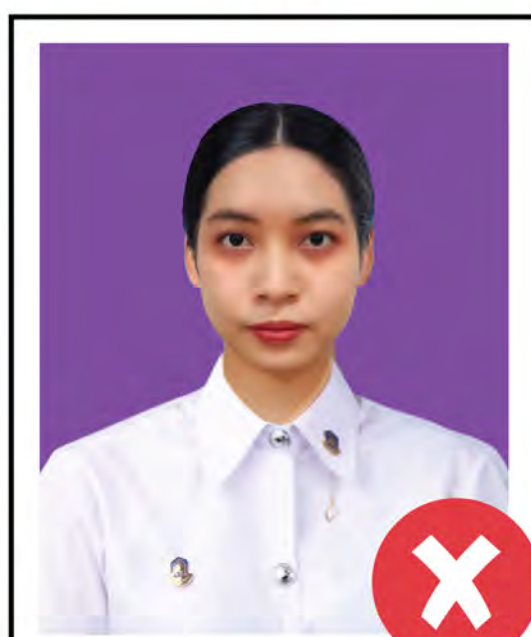
ตัวอย่างรูปถ่ายที่ไม่ถูกต้อง

1



1. สีพื้นหลังไม่ถูกต้อง

2



2. รูปภาพมีกรอบขาว

3



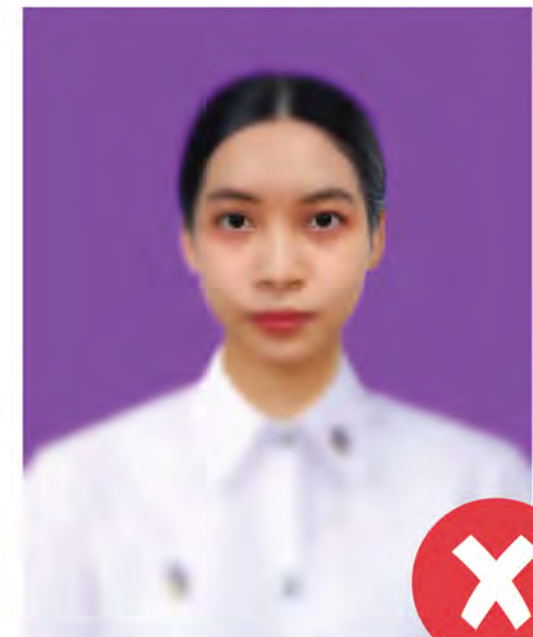
3. สีผมไม่สุภาพ

4



4. ไม่มีเข็มเครื่องหมาย
ของมหาวิทยาลัยตรงหน้าอก

5



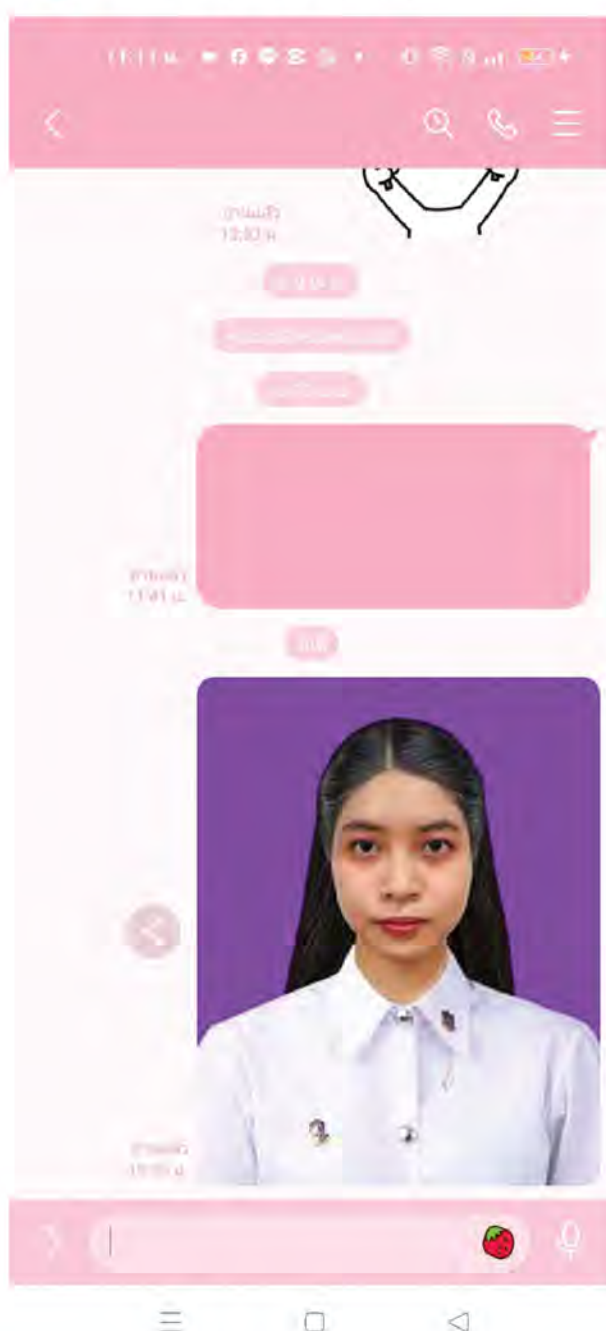
5. ภาพเบลอไม่ชัด

นิตสามารถแต่งกายใส่ชุดนิตตามเพศสภาพได้

วิธีอัปโหลดรูปถ่ายนิสิตออนไลน์ผ่านมือถือหรือแท็บเล็ต

1. ดาวน์โหลดรูปภาพลงเครื่อง ผ่าน **อีเมล** หรือ **ไลน์** เท่านั้น
2. ขนาดต้องเท่ากับที่มหาวิทยาลัยกำหนด **500 X 631 Pixels** ไฟล์ **JPG** เท่านั้น
3. ไม่ตกแต่งภาพด้วยวิธีการทางดิจิทัล (retouch) หรือ แอปพลิเคชันตกแต่งภาพ เนื่องจากจะทำให้ขนาดหรือรายละเอียดของภาพเปลี่ยน
4. เข้าสู่ระบบ reg กรอก Username และ Password เลือกไฟล์ภาพจากในมือถือได้เลย โดยสามารถกดพีวีรูปถ่ายก้อยบันทึกข้อมูล

1 เลือกไฟล์



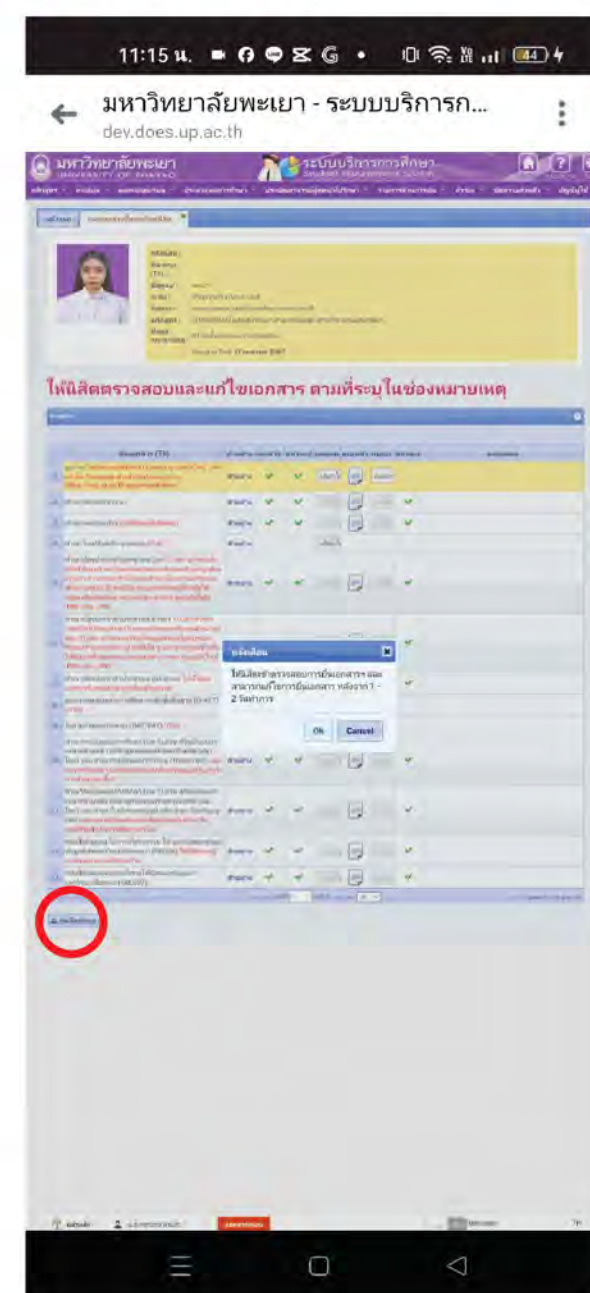
2 ดาวน์โหลดรูปภาพ



3 อัปโหลดรูปภาพ



4 กดบันทึก



วิธีการดาวน์โหลด Template ชุดนิสิต

1. ดาวน์โหลด Template ชุดนิสิตผ่าน Qr-Code



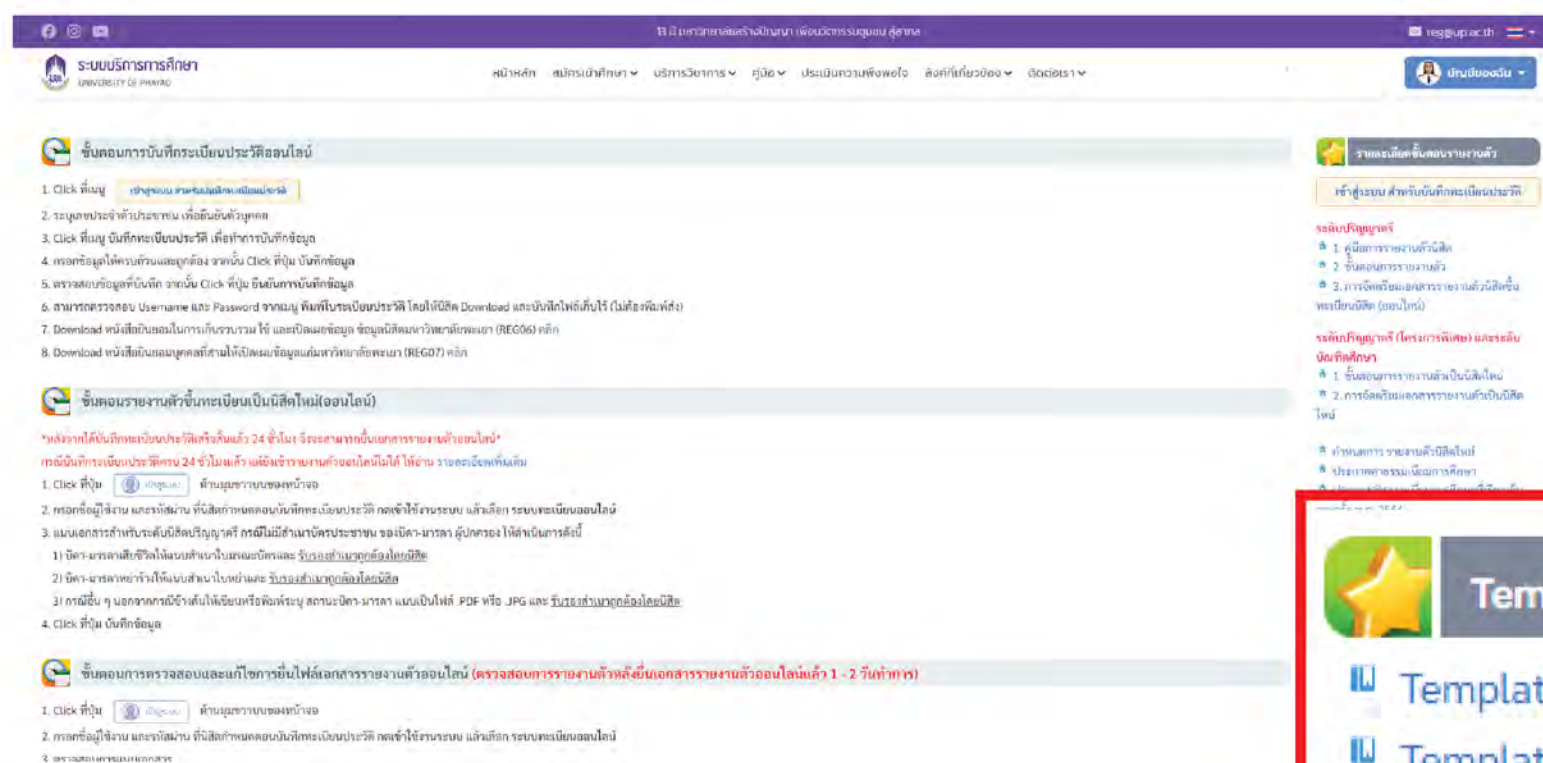
Template ชาย



Template หญิง

**** ดาวน์โหลด Template และตัดต่อรูปภาพด้วยโปรแกรม Adobe Photoshop ผ่าน คอมพิวเตอร์ หรือโน้ตบุ๊ก เท่านั้น**

2. ดาวน์โหลด Template ชุดนิสิตผ่าน Link <https://reg.up.ac.th/app/registration>

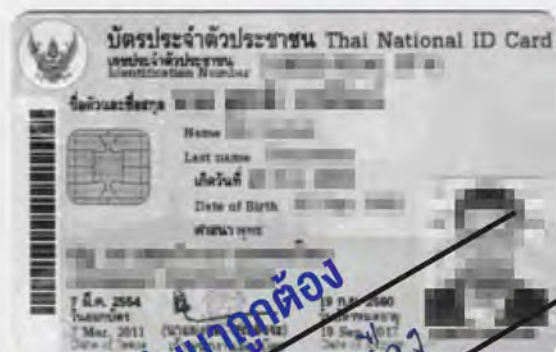


Template สำหรับอัปโหลดรูปถ่าย

- Template ชาย (ชุดนิสิต)
- Template ชาย (ชุดสูท)
- Template หญิง (ชุดนิสิต)
- Template หญิง (ชุดสูท)
- Template พระ

ตัวอย่างสำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชนของนิสิต

66020012 สาขาวิชาการบัญชี



เซ็นสำเนาถูกต้องด้วยลายมือชื่อ
(ถ่ายเฉพาะด้านหน้าเท่านั้น)

66020012 สาขาวิชาการบัญชี



(ก่อนย้ายเข้ามหาวิทยาลัย)

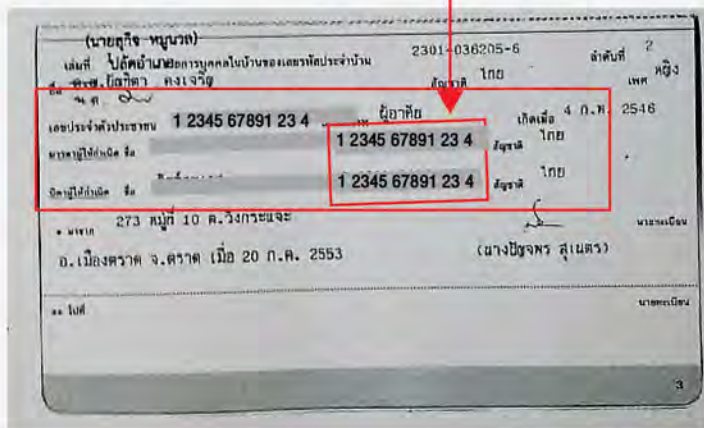
1. ระบุรหัสนิสิตไว้มุมบน (ด้านขวามือ) ตามตัวอย่างที่แสดง
2. เซ็นสำเนาถูกต้องด้วยลายมือชื่อ ให้เรียบร้อย
3. กรณีถ่ายรูปสำหรับยื่นเอกสารรายงานตัวขึ้นทะเบียนนิสิตใหม่ (ออนไลน์) ให้ถ่ายรูปแนวเดียวกับเอกสารให้ครบถ้วน
4. กรณีบัตรสีชมพู ใช้เอกสาร ทร.38/ทร.38/1 ที่ออกโดยที่ว่าการอำเภอที่นิสิตอาศัย

ตัวอย่างสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา มารดา

ให้เซ็นสำเนาถูกต้อง **ด้วยลายมือชื่อของบิดา มารดา** ให้เรียบร้อย

***กรณีบิดามารดาไม่สามารถลงลายมือชื่อได้ให้ใช้การพิมพ์ลายนิ้วมือและให้นิติศตรรับรองลายนิ้วมือ ว่าเป็นลายนิ้วมือของ บิดา มารดา จริง และลงชื่อนิติศ**

การแสดงชื่อ บิดา มารดา ในทะเบียนบ้านของนิติศ



1. ระบุรหัสนิติศไว้มุมบน (ด้านขวา) ตามตัวอย่างที่แสดง
2. **กรณีบิดา มารดา หย่าร้าง หรือเสียชีวิต หรือขาดการติดต่อ หากไม่มีเอกสารใบหย่า ใบมรณะบัตร ให้พิมพ์ข้อความระบุว่า “หย่าร้าง” หรือ “เสียชีวิต” หรือ “ขาดการติดต่อ” แทน**
3. กรณีบัตรสีชมพู ใช้เอกสาร ทร.38/ทร.38/1 ที่ออกโดย ที่ว่าการอำเภอที่นิติศอาศัย

การรับรองสำเนาของ บิดา มารดา

บิดา มารดาต้องเป็นบิดา มารดาตามทะเบียนบ้านของนิติศ

66020012 สาขาวิชาการบัญชี

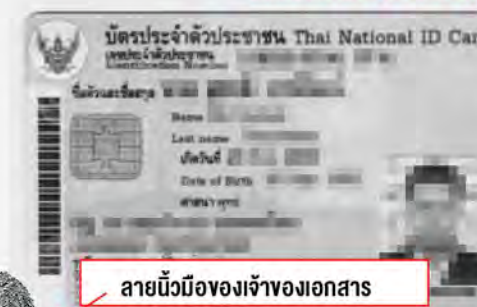


เซ็นสำเนาถูกต้องด้วยลายมือชื่อเจ้าของเอกสาร
(ถ่ายเฉพาะด้านหน้าเท่านั้น)

กรณีบิดา มารดาไม่สามารถลงลายมือชื่อได้

ตัวอย่างการพิมพ์ลายนิ้วมือ

66020012 สาขาวิชาการบัญชี



ขอรับรองว่าเป็นลายนิ้วมือของ **มารดา จริง**

วรากร รุ่งเรือง
นายชวกร รุ่งเรือง

ลงชื่อด้วยลายมือชื่อของนิติศ
(ถ่ายเฉพาะด้านหน้าเท่านั้น)

ตัวอย่างการรับรองเอกสาร กรณี**ไม่มี**เอกสารบิดา มารดา

ระบุสถานะกรณีบิดา มารดา **หย่าร้าง** หรือ**เสียชีวิต** หรือ**ขาดการติดต่อ** หาก**ไม่มีเอกสารใบหย่า** ใบ**มรณะบัตร**
ให้พิมพ์ข้อความระบุว่า “หย่าร้าง” หรือ “เสียชีวิต” หรือ “ขาดการติดต่อ” แทน

66020012 สาขาวิชาการบัญชี

ตัวอย่าง

“บิดาขาดการติดต่อ”

ขอรับรองว่าเป็นข้อมูลจริง

ตรวจ รุ่งเมือง
(นายชวกร รุ่งเรือง)

ลงชื่อด้วยลายมือชื่อของนิสิต

66020012 สาขาวิชาการบัญชี

ตัวอย่าง

“มารดาแยกกันอยู่ มารดาอยู่ต่างประเทศ”

ขอรับรองว่าเป็นข้อมูลจริง

ตรวจ รุ่งเมือง
(นายชวกร รุ่งเรือง)

ลงชื่อด้วยลายมือชื่อของนิสิต

ระบุรหัสนิสิตไว้มุมบน (ด้านขวามือ) ตามตัวอย่างที่แสดง



054-466-666 ต่อ 1021, 1025, 1831,1832



งานทะเบียนนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา



<http://www.reg.up.ac.th>

ตัวอย่างสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ คุณปู่ คุณย่า คุณตา คุณยาย คุณลุง คุณป้า
หรือเป็นผู้อุปถัมภ์นิต ซึ่งข้อมูลต้องตรงกับที่นิตระบุในทะเบียนประวัติ

66020012 สาขาวิชาการบัญชี

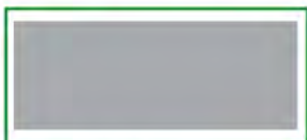


เซ็นสำเนาถูกต้องด้วยลายมือชื่อของผู้ปกครอง
(ถ่ายเฉพาะด้านหน้าเท่านั้น)

1. ระบุรหัสนิตไว้มุมบน (ด้านขวาเมื่อ) ตามตัวอย่างที่แสดง
2. เซ็นสำเนาถูกต้องด้วยลายมือชื่อของผู้ปกครอง ให้เรียบร้อย
3. กรณีที่ผู้ปกครองที่ไม่ใช่บิดา มารดา ตามในทะเบียนบ้านของนิต เช่น คุณปู่ คุณย่า คุณตา คุณยาย คุณป้า หรือเป็นผู้อุปถัมภ์นิต ซึ่งข้อมูลถูกต้องตรงกับที่นิตกรอกขึ้นทะเบียนประวัติ

ตัวอย่างสำเนาใบรายงานผลการสอบ TGAT/TPAT ถ้ามี

66020012 สาขาวิชาการบัญชี



ชื่อ - สกุล(ไทย) : NIETS

เลขประจำตัวประชาชน : 1122334455667

เลขที่นั่งสอบ : 99999999

ลำดับวิชา	ชื่อวิชา	คะแนนเต็ม	คะแนนได้ (%)	คะแนนมาตรฐาน (%)	จำนวนผู้เข้าสอบ (N)	ค่าเฉลี่ย (เฉลี่ย)	ค่าจรรยาบรรณ (SD)
85	GAT ความถนัดทั่วไป ตอนที่ 1	150.00	120.97	57.92	222,067	81.51	49.83
	GAT ความถนัดทั่วไป ตอนที่ 2	150.00	51.50	52.39	222,066	46.92	19.19
	GAT ความถนัดทั่วไป	300.00	172.47	57.18	222,065	128.43	61.32
71	PAT 1 ความถนัดทางคณิตศาสตร์	300.00	56.00	49.90	131,335	56.26	25.92
72	PAT 2 ความถนัดทางวิทยาศาสตร์	300.00	89.50	51.86	133,002	85.48	21.02
73	PAT 3 ความถนัดทางวิศวกรรมศาสตร์	300.00	104.15	60.00	15,500	155.00	-
74	PAT 4 ความถนัดทางสถาปัตยกรรมศาสตร์	-	-	-	-	-	-
75	PAT 5 ความถนัดทางวิชาชีพครู	300.00	128.00	50.09	102,219	127.80	22.84
76	PAT 6 ความถนัดทางศิลปกรรมศาสตร์	-	-	-	-	-	-
77	PAT 7.1 ความถนัดทางภาษาฝรั่งเศส	-	-	-	-	-	-
78	PAT 7.2 ความถนัดทางภาษาเยอรมัน	-	-	-	-	-	-
79	PAT 7.3 ความถนัดทางภาษาญี่ปุ่น	-	-	-	-	-	-
80	PAT 7.4 ความถนัดทางภาษาจีน	-	-	-	-	-	-
81	PAT 7.5 ความถนัดทางภาษาอาหรับ	-	-	-	-	-	-
82	PAT 7.6 ความถนัดทางภาษาบาลี	-	-	-	-	-	-

สำเนาถูกต้อง
 วิชาบัญชี
 วันที่ 17/12/2564
 น. 1831/175 รุ่งโรจน์

(ลายเซ็น)

(นางสาวอรุณราช ศรี สัมพันธ์ พันธ์สุภางษ์)
 ผู้อำนวยการสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ(ส่วนการตรวจ)

[โปรดใช้คอมพิวเตอร์สแกน QR Code ด้านล่างเพื่อตรวจสอบผลสอบ]
 [ผลการสอบจะขึ้นบัญชีรายชื่อการสอบผ่านลงใน (E-SCORE) ที่ 3 ชม.]
 สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ(ส่วนการตรวจ)
 151 ซอยลาดพร้าว 101 แขวงลาดพร้าว เขตคลองจั่น กรุงเทพมหานคร
 โทรศัพท์ 0-2111-1000 โทรสาร 0-2111-2000 เว็บไซต์ www.niets.or.th



- 1.ระบุรหัสนิสิตไว้มุมบน (ด้านขวามือ) ตามตัวอย่างที่แสดง
- 2.เซ็นสำเนาถูกต้องด้วยลายมือชื่อ ให้เรียบร้อย

ตัวอย่างสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียน ปพ 1:4

66020012 สาขาวิชาการบัญชี

ระเบียบแสดงผลการเรียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
 ปพ.1:4 ชุดที่ 00003 เลขที่ 176074

รหัสนักเรียน	ชื่อ	รหัสนักเรียน	ชื่อ
1010101010101	นางสาววิภาดา	1010101010101	นางสาววิภาดา

รหัสนักเรียน	ชื่อ	รหัสนักเรียน	ชื่อ
1010101010101	นางสาววิภาดา	1010101010101	นางสาววิภาดา

นายชัชกร รุ่งเรือง
 นายชัชกร รุ่งเรือง

อัปเดตเฉพาะเอกสารด้านหน้า

66020012 สาขาวิชาการบัญชี

ปพ.1:4 ชุดที่ 00003 เลขที่ 176074

ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

กิจกรรม	คะแนน (เต็ม 100)	กิจกรรม	คะแนน (เต็ม 100)	กิจกรรม	คะแนน (เต็ม 100)
จิตศึกษา 2554 ภาคเรียนที่ 1	20	จิตศึกษา 2555 ภาคเรียนที่ 1	20	จิตศึกษา 2556 ภาคเรียนที่ 1	20
การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง	10	การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง	10	การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง	10
จิตศึกษา 2554 ภาคเรียนที่ 2	20	จิตศึกษา 2555 ภาคเรียนที่ 2	20	จิตศึกษา 2556 ภาคเรียนที่ 2	20
การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง	10	การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง	10	การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง	10
จิตศึกษา 2554 ภาคเรียนที่ 1	20	จิตศึกษา 2555 ภาคเรียนที่ 1	20	จิตศึกษา 2556 ภาคเรียนที่ 1	20
การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง	10	การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง	10	การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง	10

กลุ่มสาระการเรียนรู้	คะแนน (เต็ม 100)	ผลการประเมิน
1. จำนวนหน่วยการเรียนรู้ที่เรียน	40.0	ผ่าน
2. ผลการเรียนรู้ที่ประเมินได้	58.5	ผ่าน
3. ผลการเรียนรู้ที่ประเมินได้	100	ผ่าน
4. ผลการเรียนรู้ที่ประเมินได้	100	ผ่าน

วันทึบ

กลุ่มสาระการเรียนรู้	คะแนน (เต็ม 100)	ผลการประเมิน
1. จำนวนหน่วยการเรียนรู้ที่เรียน	40.0	ผ่าน
2. ผลการเรียนรู้ที่ประเมินได้	58.5	ผ่าน
3. ผลการเรียนรู้ที่ประเมินได้	100	ผ่าน
4. ผลการเรียนรู้ที่ประเมินได้	100	ผ่าน

นายชัชกร รุ่งเรือง

อัปเดตเฉพาะเอกสารด้านหลัง

- ระบุรหัสนิสิตไว้มุมบน (ด้านขวามือ) ตามตัวอย่างที่แสดง
- เซ็นสำเนาถูกต้องด้วยลายมือชื่อ ให้เรียบร้อย
- ระบุ วันทึบให้ชัดเจน (วันทึบต้องก่อนวันที่เปิดภาคการศึกษา)
- ให้แนบไฟล์เอกสารตามตัวอย่างไม่ต้องต่อไฟล์

การรับรองกรณีเอกสารทางการศึกษายังไม่สมบูรณ์ (ไม่ระบุวันที่จบ)

66020012 สาขาวิชาการบัญชี

เรื่อง ขอยขยการส่งเอกสารสำคัญทางการศึกษา

ด้วย นาย/นางสาว.....ไม่สามารถส่งเอกสารสำคัญ
ทางการศึกษา (ปพ.1) ของสังกัดโรงเรียน..... เพื่อรายงานตัว
ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตใหม่ (ออนไลน์) นั้น

เนื่องจาก..... (ระบุสาเหตุ เช่น มีหนี้ค้างชำระ
ค่าเทอม, ค่าหอพัก, ติด 0, ติด ร เป็นต้น) โดยจะนำเอกสารสำคัญทางการศึกษา (ปพ.1)
มายื่นรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตใหม่ (ออนไลน์) ภายในวันที่
(ทั้งนี้ วันจบต้องก่อนเปิดภาคการศึกษา คือก่อนวันที่ 10 มิถุนายน 2567)

ลงชื่อ (นิสิต)

เบอร์โทร.....

วันที่.....

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ (ผู้ปกครอง)

เบอร์โทร.....

วันที่.....

Scan QR-code ดาวน์โหลด ได้เลย



1. ระบุห้สนิสิตไว้มุมบน (ด้านขวามือ) ตามตัวอย่างที่แสดง
2. เซ็นสำเนาถูกต้อง **ด้วยลายมือชื่อ** ให้เรียบร้อย
3. กรณียังไม่ได้เอกสารทางการศึกษา (ปพ.1/ปวช.) ให้แนบเอกสารเพิ่มเติมโดยระบุวันที่จบชัดเจน และสาเหตุของการไม่จบพร้อมระบุวันที่จะได้รับเอกสารมายังมหาวิทยาลัยให้ชัดเจน

หนังสือยินยอม ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูล ข้อมูลนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา **REG 06**

สำหรับนิสิตไทย

REG06 (EN)

Letter of Consent for Collection, Use and Disclosure of Student Information
University of Phayao

I (first name - surname) _____ student ID: _____ Identity card no. / Passport no. _____ Date of birth: _____

have given a consent to Division of Educational Services, University of Phayao and university officials for the collection, use, and disclose of my personal information for the following purposes:

1. For registration as a student and issuing my student identity card
2. For learning and teaching management, educational evaluation of student
3. For the provision of student welfare, insurance, safety and various services of the university, including issuing important educational documents as requested by student.
4. For verification of students' educational qualifications before the admission and after graduation.
5. For data analysis and make management policy decisions of the university.

The types of personal information that the university uses to collect, use or disclose "processing" include personal information and information provided by students for registration, educational information including information that has changed while studying and after graduation. Disclosure of university information will be made in accordance with the Personal Data Protection Act B.E. 2562 (2019) and its amendments.

Before expressing intent, I have read the above details or received an explanation from the University of Phayao of the purposes of collecting, using, and disclosing of personal data and there is understanding.

Signature of the Personal Data, Consent Gainer (student) _____
Date _____

In case the personal data subject is less than 20 years of age as of the date of recording of student records. Parental consent is required.

Parental consent

I (first name - surname) _____ agree to your agency and your relevant officials use and disclose the above personal data of the student (specify the student's name-surname): _____ student ID: _____ I have read the statement of consent very well.

Parent's signature _____
Date _____

สำหรับนิสิตต่างชาติ

REG06 (TH)

หนังสือยินยอม ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูล
ข้อมูลนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา

ข้าพเจ้า (ชื่อ-นามสกุล(นิสิต)) _____ รหัสนิสิต _____
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนหรือเลขที่หนังสือเดินทาง _____
วัน เดือน ปีเกิด _____ ตกลงยินยอมให้กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา และเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยผู้เกี่ยวข้องเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1. เพื่อการขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตและการจัดทำบัตรนิสิต
2. เพื่อการจัดการเรียนการสอน การวัดผลการศึกษา
3. เพื่อการจัดสวัสดิการนิสิต ประกันภัย ความปลอดภัย และการรับบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย รวมถึงการออกเอกสารสำคัญทางการศึกษาต่าง ๆ ตามที่นิสิตร้องขอ
4. เพื่อการตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของนิสิตก่อนเข้าศึกษา และหลังสำเร็จการศึกษา
5. เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจเชิงนโยบายด้านการจัดการของมหาวิทยาลัย

ซึ่งประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัยใช้ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย "ประมวลผล" ได้แก่ ประวัติส่วนตัว และข้อมูลที่มีสิทธิ์กรอกเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต ข้อมูลด้านการศึกษา รวมถึงข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงขณะศึกษา และหลังจากสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลมหาวิทยาลัยจะดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ก่อนการแสดงเจตนา ข้าพเจ้าได้อ่านรายละเอียดข้างต้น หรือได้รับคำอธิบายจากมหาวิทยาลัยพะเยา ถึงวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และมีความเข้าใจดีแล้ว

ลงชื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (นิสิต) _____
วันที่ _____

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีอายุต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์ ณ วันที่วันที่กระเบื้องประวัตินิสิต
ต้องให้ผู้ปกครองลงนามยินยอม

คำยินยอมของผู้ปกครอง

ข้าพเจ้า (ชื่อ-นามสกุล(ผู้ปกครอง)) _____ ตกลงยินยอมให้หน่วยงานของท่าน และเจ้าหน้าที่ของท่านที่เกี่ยวข้องใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลข้างต้น ของนิสิต (ระบุชื่อ-นามสกุล(นิสิต))
รหัสนิสิต _____ โดยข้าพเจ้าได้ยื่นข้อความในการขอความยินยอมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อผู้ปกครอง _____
วันที่ _____




REG 06



หนังสือยินยอม ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูล ข้อมูลนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา **REG 07**

สำหรับนิสิตไทย


REG06 (EN)

Letter of Consent for Collection, Use and Disclosure of Student Information
University of Phayao

I (first name - surname) _____ student ID: _____ Identity card no. / Passport no. _____ Date of birth: _____

have given a consent to Division of Educational Services, University of Phayao and university officials for the collection, use, and disclose of my personal information for the following purposes:

1. For registration as a student and issuing my student identity card
2. For learning and teaching management, educational evaluation of student
3. For the provision of student welfare, insurance, safety and various services of the university, including issuing important educational documents as requested by student.
4. For verification of students' educational qualifications before the admission and after graduation.
5. For data analysis and make management policy decisions of the university.

The types of personal information that the university uses to collect, use or disclose "processing" include personal information and information provided by students for registration, educational information including information that has changed while studying and after graduation. Disclosure of university information will be made in accordance with the Personal Data Protection Act B.E. 2562 (2019) and its amendments.

Before expressing intent, I have read the above details or received an explanation from the University of Phayao of the purposes of collecting, using, and disclosing of personal data and there is understanding.

Signature of the Personal Data, Consent Gainer (student) _____
Date _____


In case the personal data subject is less than 20 years of age as of the date of recording of student records. Parental consent is required.

Parental consent

I (first name - surname) _____ agree to your agency and your relevant officials use and disclose the above personal data of the student (Specify the student's name-surname): _____ student ID: _____ I have read the statement of consent very well.

Parent's signature _____
Date _____

สำหรับนิสิตต่างชาติ


REG06 (TH)

**หนังสือยินยอม ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูล
ข้อมูลนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา**

ข้าพเจ้า (ชื่อ-นามสกุล(นิสิต)) _____ รหัสนิสิต _____
นายเลขาต์พระจำคำวีระชาวนหรือเลขที่หนังสือเดินทาง _____
วัน เดือน ปีเกิด _____ ตกลงยินยอมให้กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา และเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยผู้เกี่ยวข้องเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1. เพื่อการขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตและการจัดทำบัตรนิสิต
2. เพื่อการจัดการเรียนการสอน การวัดผลการศึกษานิสิต
3. เพื่อการจัดสวัสดิการนิสิต ประกันภัย ความปลอดภัย และการรับบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย รวมถึงการออกเอกสารสำคัญทางการศึกษาต่าง ๆ ตามที่นิสิตร้องขอ
4. เพื่อการตรวจสอบคุณภาพศึกษาระหว่างเรียนก่อนเข้าศึกษา และหลังสำเร็จการศึกษา
5. เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจเชิงนโยบายด้านการจัดการของมหาวิทยาลัย

ซึ่งประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัยใช้ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย "ประมวลผล" ได้แก่ ประวัติส่วนตัว และข้อมูลที่มีสิทธิ์กรอกเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต ข้อมูลด้านการศึกษา รวมถึงข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงขณะศึกษา และหลังจากสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลมหาวิทยาลัยจะดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ก่อนการแสดงเจตนา ข้าพเจ้าได้อ่านรายละเอียดข้างต้น หรือได้รับคำอธิบายจากมหาวิทยาลัยพะเยา ถึงวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และมีความเข้าใจดีแล้ว

ลงชื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (นิสิต) _____
วันที่ _____

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีอายุต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์ ณ วันที่วันที่กระเบื้องประวัตินิสิต
ต้องให้ผู้ปกครองลงนามยินยอม

คำยินยอมของผู้ปกครอง

ข้าพเจ้า (ชื่อ-นามสกุลผู้ปกครอง) _____ ตกลงยินยอมให้หน่วยงานของท่าน
และเจ้าหน้าที่ของท่านที่เกี่ยวข้องใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลข้างต้น ของนิสิต (ระบุชื่อ-นามสกุล(นิสิต))
รหัสนิสิต _____ โดยข้าพเจ้าได้ยื่นข้อความในการขอความยินยอม
ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อผู้ปกครอง _____
วันที่ _____



REG 07



การจัดเตรียมเอกสารสำหรับรายงานตัวขึ้นทะเบียนนิสิตใหม่ออนไลน์

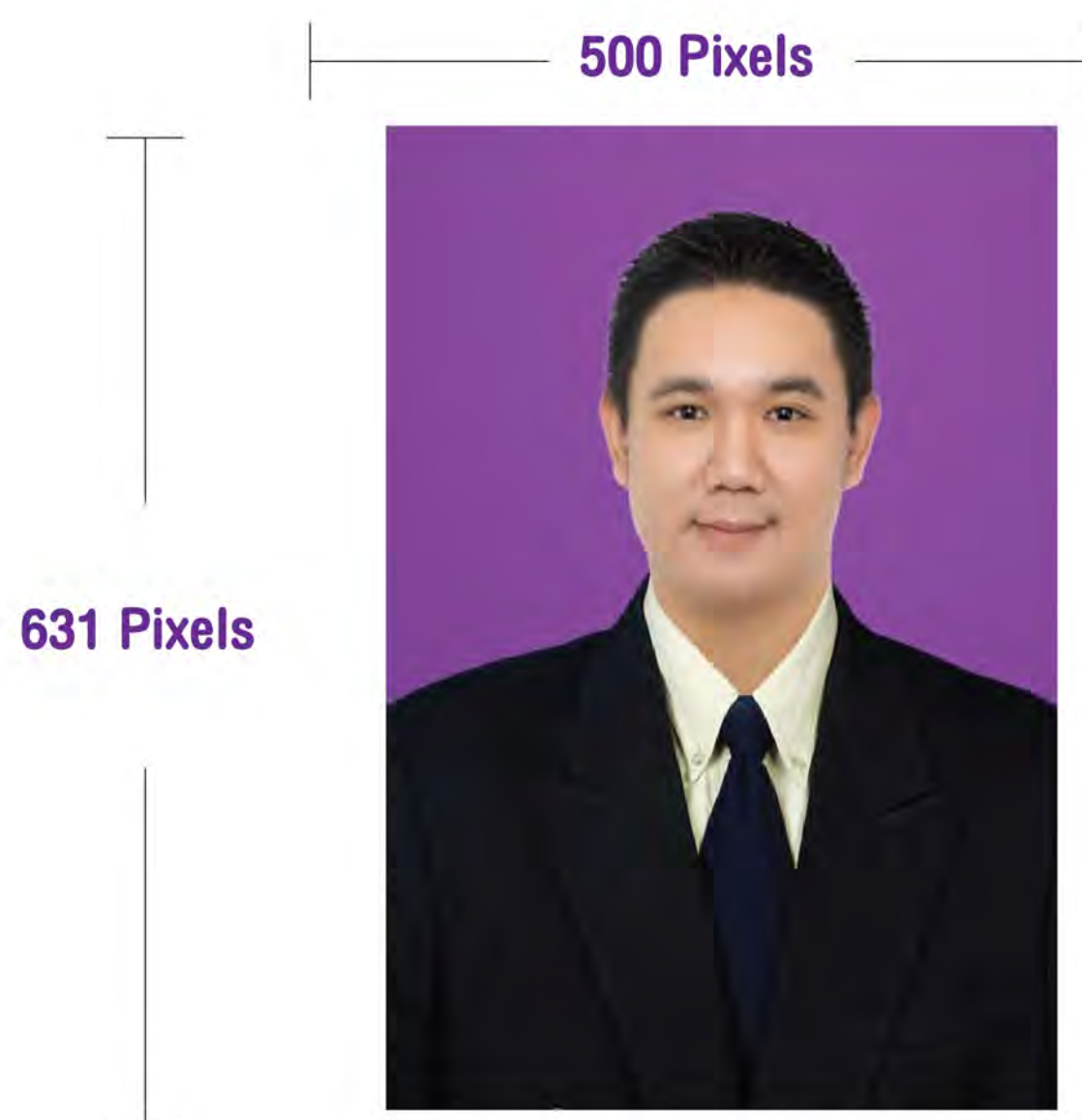


	ป.ตรี	ผู้ช่วยพยาบาล	บัณฑิต
1. รูปถ่าย (ไฟล์ขนาด 500X631 Pixels นามสกุล .JPG เท่านั้น)	✓	✓	✓
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน นิตยลงชื่อรับรองสำเนาด้วยลายมือชื่อของตนเอง	✓	✓	✓
3. สำเนาทะเบียนบ้าน (ก่อนย้ายเข้ามหาวิทยาลัย) นิตยลงชื่อรับรองสำเนาด้วยลายมือชื่อของตนเอง	✓	✓	✓
4. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (กรณีข้อมูลไม่ตรงกับเอกสารทางการศึกษา) นิตยลงชื่อรับรองสำเนาด้วยลายมือชื่อของตนเอง	✓ (ถ้ามี)	✓ (ถ้ามี)	✓ (ถ้ามี)
5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบิดา (ตามข้อมูลใต้ชื่อในทะเบียนบ้านของนิสิต) บิดาลงชื่อรับรองสำเนาด้วยตนเอง สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนมารดา (ตามข้อมูลใต้ชื่อในทะเบียนบ้านของนิสิต) มารดาลงชื่อรับรองสำเนาด้วยตนเอง สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง (ข้อมูลต้องตรงกับที่นิตยระบุในทะเบียนประวัติ) ผู้ปกครองลงชื่อรับรองสำเนาด้วยตนเอง ยกเว้น กรณีบิดา-มารดา หย่าร้าง หรือเสียชีวิต หรือขาดการติดต่อ หากไม่มีเอกสารใบหย่า, ใบมรณะบัตร ให้พิมพ์ข้อความระบุ “หย่าร้าง” หรือ “เสียชีวิต” หรือ “ขาดการติดต่อ” แทน และ ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วยลายมือของตนเอง	✓		
6. สำเนาทะเบียนสมรส หรือ สำเนาใบหย่า (ต้นฉบับ/ต้นหลัง) นิตยลงชื่อรับรองสำเนาด้วยลายมือชื่อของตนเอง		✓	
7. ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมพื้นฐาน (O-NET) นิตยลงชื่อรับรองสำเนาด้วยลายมือชื่อของตนเอง	✓ (ถ้ามี)		
8. ใบรายงานผลการสอบ (TGAT/TPAT) นิตยลงชื่อรับรองสำเนาด้วยลายมือชื่อของตนเอง	✓ (ถ้ามี)		
9. สำเนาระเบียนผลการศึกษา (ปพ.1), ปวช. หรือเทียบเท่า (ต้นฉบับ/ต้นหลัง) นิตยลงชื่อรับรองสำเนาด้วยลายมือชื่อของตนเอง	✓	✓	
10. สำเนาระเบียนผลการเรียน (Transcript)			✓
11. สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ หรือ สำเนาใบปริญญาบัตร			✓
12. หนังสือยินยอม ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูล ข้อมูลนิตยมหาวิทยาลัยพะเยา (REG06)	✓	✓	✓
13. หนังสือยินยอมให้บุคคลที่สามเปิดเผยข้อมูลแก่มหาวิทยาลัยพะเยา (REG07)	✓	✓	✓

หมายเหตุ : ให้นิตยสแกนเป็นไฟล์ *PDF หรือถ่ายรูปตามรายการ เพื่อยื่นรายงานตัวออนไลน์ตามกำหนด

ตัวอย่างรูปถ่าย

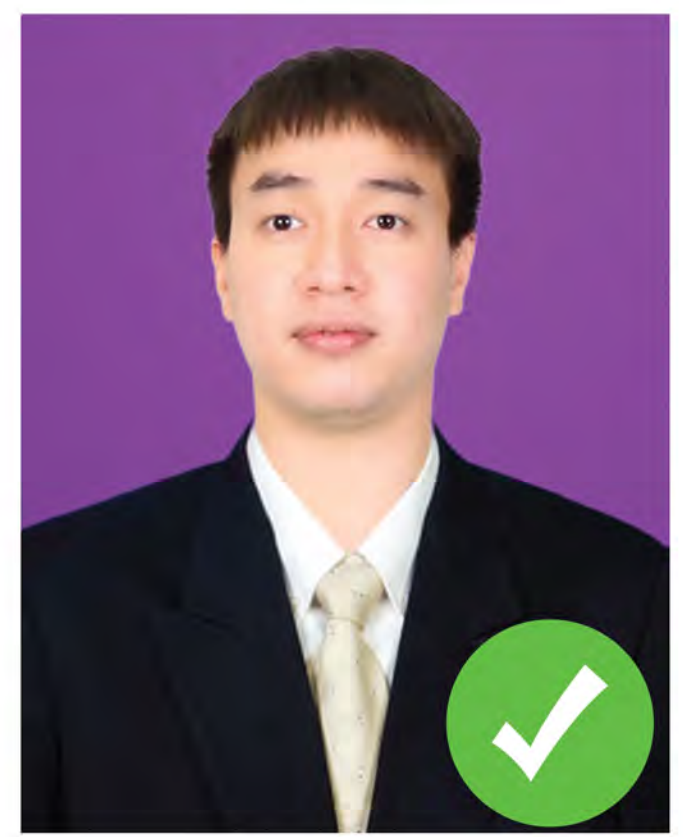
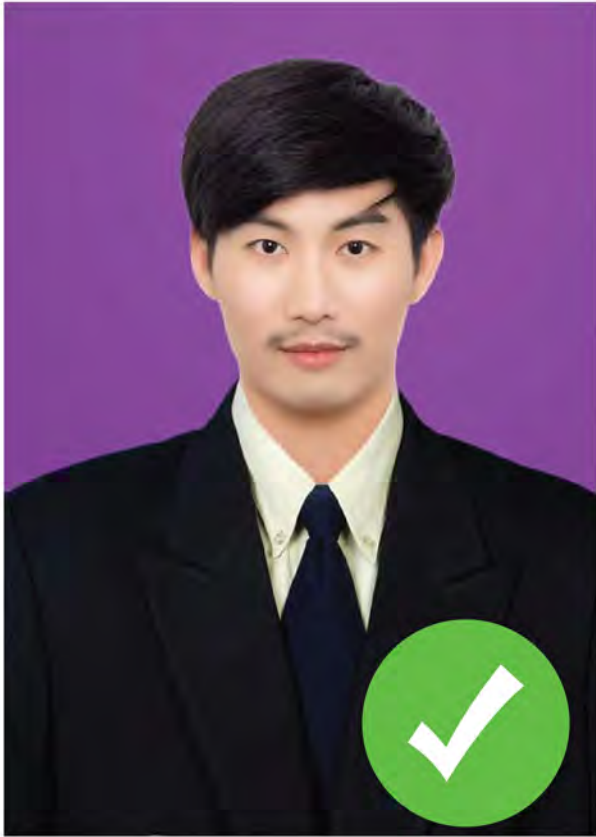
สำหรับผู้เข้าอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล
ระดับปริญญาตรี โครงการพิเศษ และระดับบัณฑิตศึกษา



รูปถ่ายหน้าตรงของนิสิต สำหรับการทำบัตรประจำตัวนิสิต

1. รูปถ่ายเห็นใบหน้าชัดเจน ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็น **ไฟล์ JPG เท่านั้น ขนาด 500 * 631 Pixels**
2. เป็นภาพสีเท่านั้น พื้นหลังเรียบไม่มีลวดลาย **ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 3 เดือน** และไม่ให้ใช้ไฟล์ภาพที่สแกนจากรูปถ่าย
3. เป็นภาพถ่ายหน้าตรง เต็มหน้า (ทั้งหน้าและลำตัวระดับช่วงหน้าอก) ไม่ตกแต่งภาพด้วยวิธีการทางดิจิทัล (retouch) ปรับความชัดของภาพได้เล็กน้อย (กรณีย่อรูปถ่าย) **ภาพต้องเป็น ไฟล์ JPG เท่านั้น** ไม่สวมแว่นตาสีเข้ม หมวก ผ้าปิดปาก เครื่องประดับใด ๆ หรือผ้าคลุมผม (ยกเว้นผ้าคลุมผมทางศาสนา)
4. ทรงผมสุภาพเรียบร้อย ไม่ปิดตา สวมไม่ดูฉูดฉาด หรือตามแฟชั่น เช่น สีกอง สีเทา สีแดงสีเขียว สีนํ้าเงิน เป็นต้น (นิสิตชายไม่ไว้หนวดเครา ยกเว้นเป็นเหตุผลด้านศาสนา) สามารถอมยิ้มเล็กน้อย ไม่เห็นฟัน

ตัวอย่างรูปถ่ายที่ถูกต้อง



ตัวอย่างรูปถ่ายที่ไม่ถูกต้อง

1



1. สีพื้นหลังไม่ถูกต้อง

2



2. รูปภาพมีกรอบขาว

3



3. ภาพเบลอไม่ชัด

4



4. ภาพชุดนิสิต

5



5. ภาพชุดขาว ชุดราชการ

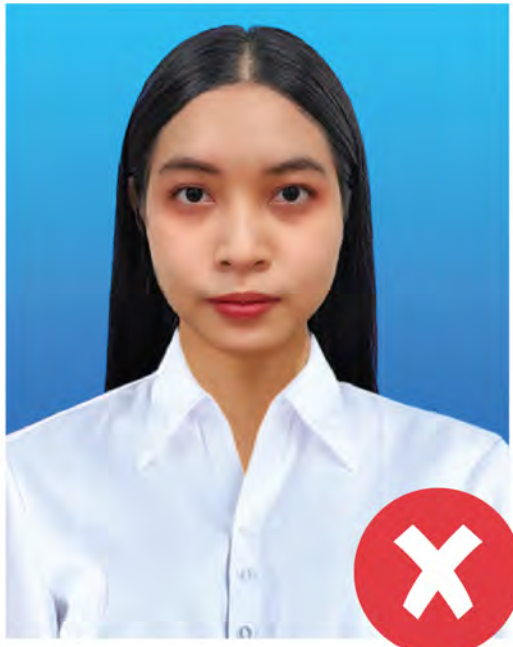
นิสิตสามารถแต่งกายใส่ชุดนิสิตตามเพศสภาพได้

ตัวอย่างรูปถ่ายที่ถูกต้อง



ตัวอย่างรูปถ่ายที่ไม่ถูกต้อง

1



1. สีพื้นหลังไม่ถูกต้อง

2



2. รูปภาพมีกรอบขาว

3



3. ภาพเบลอไม่ชัด

4



4. ภาพชุดนิสิต

5



5. ภาพชุดขาว ชุดราชการ

นิสิตสามารถแต่งกายใส่ชุดนิสิตตามเพศสภาพได้

ตัวอย่างสำเนาทะเบียนบ้านของนิสิตและบัตรประจำตัวประชาชน (ก่อนย้ายเข้ามหาวิทยาลัย)

640000001 สาขาวิชาการท่องเที่ยว

รายการเกี่ยวกับบ้าน เล่มที่ 1
 เลขรหัสประจำบ้าน 5601-013416-1 สำนักทะเบียน IIWS
 รายการที่อยู่ 106 หมู่ 9 ต.แม่กา อ.เมือง
 ชื่อหมู่บ้าน _____ ชื่อบ้าน _____
 ประเภทบ้าน บ้าน ลักษณะบ้าน _____
 วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ _____
 ลงชื่อ _____ นายทะเบียน
 (นางจันทิมาศ โพธิ์ท้าว)
 วันที่ออกบัตร 3 ธันวาคม 2544

รายการบุคคลในนามของเลขรหัสประจำบ้าน เล่มที่ 1
 ชื่อ กุมิใจ ยอดเยี่ยม ลำดับที่ 3 เพศ หญิง
 เลขประจำตัวประชาชน 1-8755-99999-11-9 สัญชาติ ไทย
 สถานภาพ ผู้โสด เกิดเมื่อ 6 เม.ย. 2526
 บัตรตัวให้กำเนิด ชื่อ 1-8755-99999-11-0-1 สัญชาติ ไทย
 บัตรผู้ให้กำเนิด ชื่อ 1-8755-99999-11-2 สัญชาติ ไทย
 *มาจาก งานข้อมูลการทะเบียนราษฎร นายทะเบียน
 (นางจันทิมาศ โพธิ์ท้าว)
 ** ไปที่ _____ นายทะเบียน

640000001 สาขาวิชาการท่องเที่ยว

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 1-8755-99999-11-9
 ชื่อตัวและชื่อสกุล กุมิใจ ยอดเยี่ยม
 Name _____
 Last name _____
 เกิดวันที่ 18 W.ย 2538
 Date of Birth 18 Nov 1995
 ศาสนา พุทธ
 ที่อยู่ หมู่ที่ 9 ต.แม่กา อ.เมือง
 จ.IIWS
 18 พ.ค. 2554 วันออกบัตร 18 May 2011
 5 เม.ย. 2561 วันบัตรหมดอายุ 5 Apr 2018
 (นางจันทิมาศ โพธิ์ท้าว) เจ้าพนักงานออกบัตร

BORA-26-01
 ประเทศไทย
 THAILAND

สำเนาถูกต้อง
 นายภูมิใจ ยอดเยี่ยม

1. ระบุรหัสนิสิตไว้มุมบนขวามือ ตามตัวอย่างที่แสดง
2. เซ็นสำเนาถูกต้อง (ลายมือชื่อ) ให้เรียบร้อย

กรณีชื่อไม่ตรงกับเอกสารสำคัญทางการศึกษา

6400000001 สาขาวิชาการท่องเที่ยว

เลขที่ _____ แบบ ข. ๕

หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อสกุล

เลขประจำตัวประชาชน **สำเนาถูกต้อง**

อยู่บ้านเลขที่ _____ ตำบลพนาพรหมพิราม อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดสุโขทัย

บิดาชื่อ **(นายภูมิใจ ยอดเยี่ยม)** มารดาชื่อ _____

ได้ขอเปลี่ยนชื่อสกุลเป็น _____

การนี้ ดำเนินการแล้วเสร็จ

โดยทะเบียนได้ถูกนำตามคำขอที่ _____ ลงวันที่ ๓๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

จึงออกหนังสือสำคัญนี้ไว้เป็นหลักฐาน

ที่ว่าการอำเภอพนาพรหมพิราม จังหวัดสุโขทัย
ออก ณ วันที่ ๓๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสมชาย พันธ์พิบูลย์)
ปลัดอำเภอประจำเขตปกครองพิเศษ (การ) จังหวัดสุโขทัย
นายสมชาย พันธ์พิบูลย์
นายสมชาย พันธ์พิบูลย์
ประจำที่ตรวจประจำเขตปกครองพิเศษ

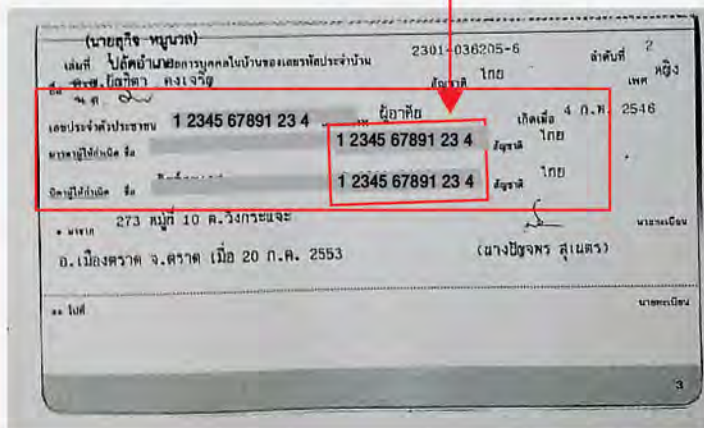
ตัวอย่างการรับรองสำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล

ตัวอย่างสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา มารดา

ให้เซ็นสำเนาถูกต้อง **ด้วยลายมือชื่อของบิดา มารดา** ให้เรียบร้อย

***กรณีบิดามารดาไม่สามารถลงลายมือชื่อได้ให้ใช้การพิมพ์ลายนิ้วมือและให้นิติกรรับรองลายนิ้วมือ ว่าเป็นลายนิ้วมือของ บิดา มารดา จริง และลงชื่อนิติกร**

การแสดงชื่อ บิดา มารดา ในทะเบียนบ้านของนิติกร



1. ระบุรหัสนิติกรไว้มุมบน (ด้านขวา) ตามตัวอย่างที่แสดง
2. **กรณีบิดา มารดา หย่าร้าง หรือเสียชีวิต หรือขาดการติดต่อ หากไม่มีเอกสารใบหย่า ใบใบมรณะบัตร ให้พิมพ์ข้อความระบุว่า “หย่าร้าง” หรือ “เสียชีวิต” หรือ “ขาดการติดต่อ” แทน**
3. กรณีบัตรสีชมพู ใช้เอกสาร ทร.38/ทร.38/1 ที่ออกโดย ที่ว่าการอำเภอที่นิติกรอาศัย

การรับรองสำเนาของ บิดา มารดา

บิดา มารดาต้องเป็นบิดา มารดาตามทะเบียนบ้านของนิติกร

66020012 สาขาวิชาการบัญชี

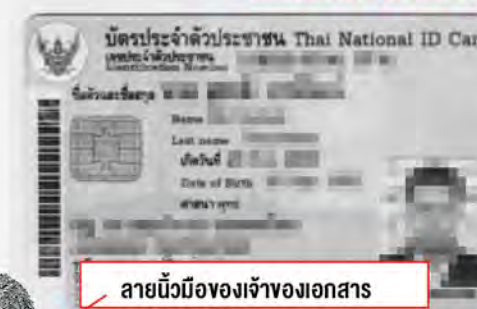


เซ็นสำเนาถูกต้องด้วยลายมือชื่อเจ้าของเอกสาร
(ถ่ายเฉพาะด้านหน้าเท่านั้น)

กรณีบิดา มารดาไม่สามารถลงลายมือชื่อได้

ตัวอย่างการพิมพ์ลายนิ้วมือ

66020012 สาขาวิชาการบัญชี



สำเนาถูกต้อง
นาง รุ่งเรือง
นางสาวกมล รุ่งเรือง

ขอรับรองว่าเป็นลายนิ้วมือของ มารดา จริง

รุ่งเรือง รุ่งเรือง
นางสาวกร รุ่งเรือง

ลงชื่อด้วยลายมือชื่อของนิติกร
(ถ่ายเฉพาะด้านหน้าเท่านั้น)

กรณีชื่อไม่ตรงกับเอกสารสำคัญทางการศึกษา



ตัวอย่างการรับรองสำเนาใบทะเบียนสมรส



ตัวอย่างการรับรองสำเนาใบหย่า

ตัวอย่างเอกสารสำคัญทางการศึกษา ระดับปริญญาเอก

ตัวอย่างสำเนาใบรับรองคุณวุฒิ

640000001 สาขาวิชาการท่องเที่ยว



มหาวิทยาลัยพะเยา
ห้ามน้อยพะเยา จังหวัดพะเยา ๙๐๐๐๐

ที่ ๖๐๘๗๑๑๕๗๖๑

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

[Redacted Name]

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับ ปริญญาตรี ภาควิชาการศึกษาศาสตร์บัณฑิต
สาขาวิชา นโบบนสาธาณณะ
โดยอนุมัติขององคมนตรีมหาวิทยาลัยพะเยา ตั้งแต่วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๐

ให้ไว้ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

สำเนาถูกต้อง
[Signature]
นายภูมิใจ ยอดเยี่ยม

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโฉน)

อธิการบดีฝ่ายวิชาการ (ผู้บังคับการแทน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



บุคลากร
ติดต่อ: ๐๙๖๖๖๖๖๖๖๖

ตัวอย่างสำเนาระเบียนผลการเรียน

640000001 สาขาวิชาการท่องเที่ยว



UNIVERSITY OF PHAYAO
PHAYAO, THAILAND



OFFICIAL TRANSCRIPT OF RECORDS

NAME: [Redacted] RELIGION: [Redacted] NATIONALITY: Thai
DATE OF BIRTH: [Redacted] PLACE OF BIRTH: [Redacted]

PREREQUISITE: Bachelor of Public Health Program
PROGRAM/ENROLLMENT: Master of Public Health Program
DATE OF ADMISSION: June 5, 2021 DATE OF DEPARTURE: May 20, 2022 Page 1 of 1

Course	Units	Credit	Grade	Remarks
1000	General English for Graduate Studies	3	B	
1002	Health Education and Health Behavior	3	B	
1004	Public Health Administration and Management	3	B+	
1007	Epidemiology for Public Health Policy	3	B+	
1008	Biostatistics and Computing Skill	3	B	
1009	Research Methodology in Public Health	3	B	
1010	Public Health Philosophy, Policy and Law	3	B+	
1012	Environmental Health and Environmental Health Promotion	3	B	
1013	Public Health	3	B	
1014	Thesis for Public Health Policy	3	B	
1015	Health Care Extension	3	B	
1016	Integration study	2	-	
1017	Social Science in Multicultural Health	3	B+	
1018	Independent study	3	-	
1019	Independent study	3	B	

**** SUMMARY ****
Total completed: 39 Units
Credit point in total: 1.20
Degree conferred: M.P.H.

Completed on: 20 May 2022

Registrar: [Signature]
Approved: [Signature]
Signed: [Signature]

Official printed transcripts and e-transcript transcripts are available and accessible and issue the institution out of the transcript.

สำเนาถูกต้อง
[Signature]
นายภูมิใจ ยอดเยี่ยม

20220520 09:12:00
 01 - Graduation List
 02 - Fee List
 03 - Admission
 04 - Graduation
 05 - Degree Certificate
 06 - Transcript List
 07 - Apply Fee List
 08 - As Program
 09 - Withdrawal
 10 - Withdrawal
 11 - Degree Certificate
 12 - Degree Certificate
 13 - Degree Certificate
 14 - Degree Certificate
 15 - Degree Certificate
 16 - Degree Certificate
 17 - Degree Certificate
 18 - Degree Certificate
 19 - Degree Certificate
 20 - Degree Certificate
 21 - Degree Certificate
 22 - Degree Certificate
 23 - Degree Certificate
 24 - Degree Certificate
 25 - Degree Certificate
 26 - Degree Certificate
 27 - Degree Certificate
 28 - Degree Certificate
 29 - Degree Certificate
 30 - Degree Certificate
 31 - Degree Certificate
 32 - Degree Certificate
 33 - Degree Certificate
 34 - Degree Certificate
 35 - Degree Certificate
 36 - Degree Certificate
 37 - Degree Certificate
 38 - Degree Certificate
 39 - Degree Certificate
 40 - Degree Certificate
 41 - Degree Certificate
 42 - Degree Certificate
 43 - Degree Certificate
 44 - Degree Certificate
 45 - Degree Certificate
 46 - Degree Certificate
 47 - Degree Certificate
 48 - Degree Certificate
 49 - Degree Certificate
 50 - Degree Certificate
 51 - Degree Certificate
 52 - Degree Certificate
 53 - Degree Certificate
 54 - Degree Certificate
 55 - Degree Certificate
 56 - Degree Certificate
 57 - Degree Certificate
 58 - Degree Certificate
 59 - Degree Certificate
 60 - Degree Certificate
 61 - Degree Certificate
 62 - Degree Certificate
 63 - Degree Certificate
 64 - Degree Certificate
 65 - Degree Certificate
 66 - Degree Certificate
 67 - Degree Certificate
 68 - Degree Certificate
 69 - Degree Certificate
 70 - Degree Certificate
 71 - Degree Certificate
 72 - Degree Certificate
 73 - Degree Certificate
 74 - Degree Certificate
 75 - Degree Certificate
 76 - Degree Certificate
 77 - Degree Certificate
 78 - Degree Certificate
 79 - Degree Certificate
 80 - Degree Certificate
 81 - Degree Certificate
 82 - Degree Certificate
 83 - Degree Certificate
 84 - Degree Certificate
 85 - Degree Certificate
 86 - Degree Certificate
 87 - Degree Certificate
 88 - Degree Certificate
 89 - Degree Certificate
 90 - Degree Certificate
 91 - Degree Certificate
 92 - Degree Certificate
 93 - Degree Certificate
 94 - Degree Certificate
 95 - Degree Certificate
 96 - Degree Certificate
 97 - Degree Certificate
 98 - Degree Certificate
 99 - Degree Certificate
 100 - Degree Certificate

ตัวอย่างสำเนาใบปริญญาบัตร

6400000001 สาขาวิชาการท่องเที่ยว



สำเนาถูกต้อง

กฤษณ์ใจ ยอดเยี่ยม

(นายกฤษณ์ใจ ยอดเยี่ยม)

หนังสือยินยอม ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูล ข้อมูลนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา **REG 06**

สำหรับนิสิตไทย

REG06 (EN)

Letter of Consent for Collection, Use and Disclosure of Student Information
University of Phayao

I (first name - surname) _____ student ID: _____ Identity card no. / Passport no. _____ Date of birth: _____

have given a consent to Division of Educational Services, University of Phayao and university officials for the collection, use, and disclose of my personal information for the following purposes:

1. For registration as a student and issuing my student identity card
2. For learning and teaching management, educational evaluation of student
3. For the provision of student welfare, insurance, safety and various services of the university, including issuing important educational documents as requested by student.
4. For verification of students' educational qualifications before the admission and after graduation.
5. For data analysis and make management policy decisions of the university.

The types of personal information that the university uses to collect, use or disclose "processing" include personal information and information provided by students for registration, educational information including information that has changed while studying and after graduation. Disclosure of university information will be made in accordance with the Personal Data Protection Act B.E. 2562 (2019) and its amendments.

Before expressing intent, I have read the above details or received an explanation from the University of Phayao of the purposes of collecting, using, and disclosing of personal data and there is understanding.

Signature of the Personal Data, Consent Gainer (student) _____
Date _____

In case the personal data subject is less than 20 years of age as of the date of recording of student records. Parental consent is required.

Parental consent

I (first name - surname) _____ agree to your agency and your relevant officials use and disclose the above personal data of the student (Specify the student's name-surname): _____ student ID: _____ I have read the statement of consent very well.

Parent's signature _____
Date _____

สำหรับนิสิตต่างชาติ

REG06 (TH)

หนังสือยินยอม ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูล
ข้อมูลนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา

ข้าพเจ้า (ชื่อ-นามสกุลนิสิต) _____ รหัสนิสิต _____
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนหรือเลขที่หนังสือเดินทาง _____
วัน เดือน ปีเกิด _____ ตกลงยินยอมให้กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา และเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยผู้เกี่ยวข้องเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1. เพื่อการขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตและการจัดทำบัตรนิสิต
2. เพื่อการจัดการเรียนการสอน การวัดผลการศึกษา
3. เพื่อการจัดสวัสดิการนิสิต ประกันภัย ความปลอดภัย และการรับบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย รวมถึงการออกเอกสารสำคัญทางการศึกษาต่าง ๆ ตามที่นิสิตร้องขอ
4. เพื่อการตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของนิสิตก่อนเข้าศึกษา และหลังสำเร็จการศึกษา
5. เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจเชิงนโยบายด้านการจัดการของมหาวิทยาลัย

ซึ่งประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัยใช้ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย "ประมวลผล" ได้แก่ ประวัติส่วนตัว และข้อมูลที่มีสิทธิ์กรอกเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต ข้อมูลด้านการศึกษา รวมถึงข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงขณะศึกษา และหลังจากสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลมหาวิทยาลัยจะดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ก่อนการแสดงเจตนา ข้าพเจ้าได้อ่านรายละเอียดข้างต้น หรือได้รับคำอธิบายจากมหาวิทยาลัยพะเยา ถึงวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และมีความเข้าใจดีแล้ว

ลงชื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (นิสิต) _____
วันที่ _____

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีอายุต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์ ณ วันที่วันที่กระทำความยินยอม
ต้องให้ผู้ปกครองลงนามยินยอม

คำยินยอมของผู้ปกครอง

ข้าพเจ้า (ชื่อ-นามสกุลผู้ปกครอง) _____ ตกลงยินยอมให้หน่วยงานของท่าน และเจ้าหน้าที่ของท่านที่เกี่ยวข้องใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลข้างต้น ของนิสิต (ระบุชื่อ-นามสกุลนิสิต) รหัสนิสิต _____ โดยข้าพเจ้าได้อ่านข้อความในการขอความยินยอมดังกล่าวเป็นอย่างดีแล้ว


ลงชื่อผู้ปกครอง _____
วันที่ _____



REG 06

หนังสือยินยอม ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูล ข้อมูลนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา **REG 07**

สำหรับนิสิตไทย


REG06 (EN)

Letter of Consent for Collection, Use and Disclosure of Student Information
University of Phayao

I (first name - surname) _____ student ID: _____ Identity card no. / Passport no. _____ Date of birth: _____

have given a consent to Division of Educational Services, University of Phayao and university officials for the collection, use, and disclose of my personal information for the following purposes:

1. For registration as a student and issuing my student identity card
2. For learning and teaching management, educational evaluation of student
3. For the provision of student welfare, insurance, safety and various services of the university, including issuing important educational documents as requested by student.
4. For verification of students' educational qualifications before the admission and after graduation.
5. For data analysis and make management policy decisions of the university.

The types of personal information that the university uses to collect, use or disclose "processing" include personal information and information provided by students for registration, educational information including information that has changed while studying and after graduation. Disclosure of university information will be made in accordance with the Personal Data Protection Act B.E. 2562 (2019) and its amendments.

Before expressing intent, I have read the above details or received an explanation from the University of Phayao of the purposes of collecting, using, and disclosing of personal data and there is understanding.

Signature of the Personal Data, Consent Gainer (student) _____
Date _____


In case the personal data subject is less than 20 years of age as of the date of recording of student records. Parental consent is required.

Parental consent

I (first name - surname) _____ agree to your agency and your relevant officials use and disclose the above personal data of the student (Specify the student's name-surname): _____ student ID: _____ I have read the statement of consent very well.

Parent's signature _____
Date _____

สำหรับนิสิตต่างชาติ


REG06 (TH)

**หนังสือยินยอม ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูล
ข้อมูลนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา**

ข้าพเจ้า (ชื่อ-นามสกุล(นิสิต)) _____ รหัสนิสิต _____
นายเลขาต์พระจำคำวีระชานหรือเลขที่หนังสือเดินทาง _____
วัน เดือน ปีเกิด _____ ตกลงยินยอมให้กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา และเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยผู้เกี่ยวข้องเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1. เพื่อการขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตและการจัดทำบัตรนิสิต
2. เพื่อการจัดการเรียนการสอน การวัดผลการศึกษานิสิต
3. เพื่อการจัดสวัสดิการนิสิต ประกันภัย ความปลอดภัย และการรับบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย รวมถึงการออกเอกสารสำคัญทางการศึกษาต่าง ๆ ตามที่นิสิตร้องขอ
4. เพื่อการตรวจสอบคุณภาพศึกษาระหว่างเรียนก่อนเข้าศึกษา และหลังสำเร็จการศึกษา
5. เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจเชิงนโยบายด้านการจัดการของมหาวิทยาลัย

ซึ่งประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัยใช้ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย "ประมวลผล" ได้แก่ ประวัติส่วนตัว และข้อมูลที่มีสิทธิ์กรอกเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต ข้อมูลด้านการศึกษา รวมถึงข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงขณะศึกษา และหลังจากสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลมหาวิทยาลัยจะดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ก่อนการลงนาม ข้าพเจ้าได้อ่านรายละเอียดข้างต้น หรือได้รับคำอธิบายจากมหาวิทยาลัยพะเยา ถึงวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และมีความเข้าใจดีแล้ว

ลงชื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (นิสิต) _____
วันที่ _____

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีอายุต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์ ณ วันที่วันที่กระเบื้องประวัตินิสิต
ต้องให้ผู้ปกครองลงนามยินยอม

คำยินยอมของผู้ปกครอง

ข้าพเจ้า (ชื่อ-นามสกุล(ผู้ปกครอง)) _____ ตกลงยินยอมให้หน่วยงานของท่าน และเจ้าหน้าที่ของท่านที่เกี่ยวข้องใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลข้างต้น ของนิสิต (ระบุชื่อ-นามสกุล(นิสิต))
รหัสนิสิต _____ โดยข้าพเจ้าได้ยื่นข้อความในการขอความยินยอมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อผู้ปกครอง _____
วันที่ _____

