



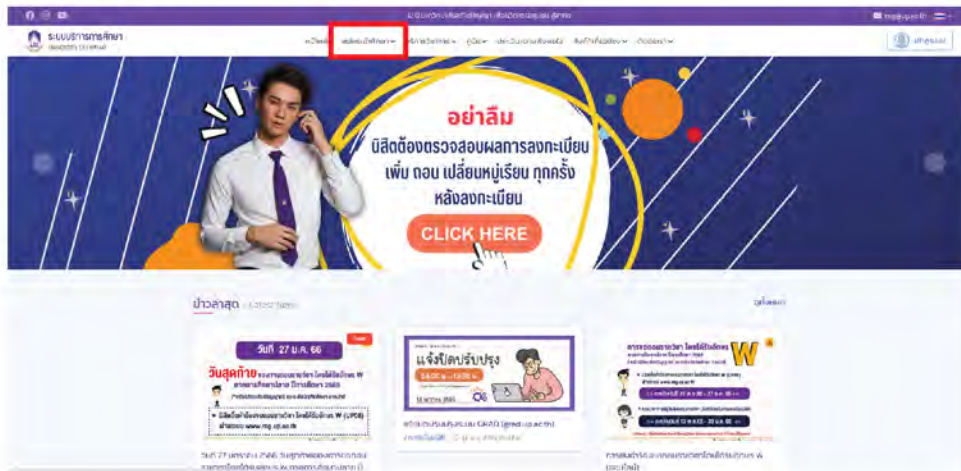
คู่มือการรายงานตัวขึ้นทะเบียนนิสิตใหม่ ระดับปริญญาตรี



งานทะเบียนนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา

1. ขั้นตอนการบันทึกทะเบียนประวัติ (ออนไลน์)

1) เข้าเว็บไซต์ www.reg.up.ac.th เลือกเมนู สมัครเข้าศึกษา
เลือกเมนู บันทึกทะเบียนประวัติ

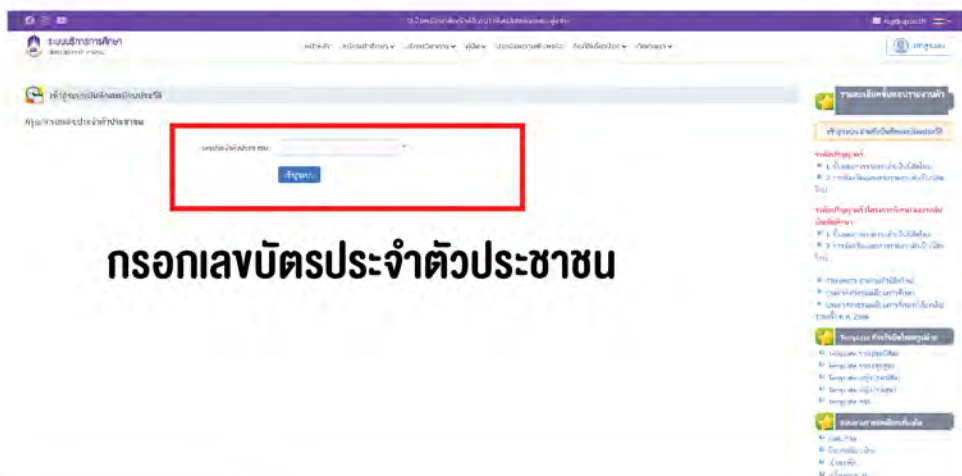


2) เลือกเมนูเข้าสู่ระบบ สำหรับบันทึกทะเบียนประวัติ แล้วคลิกเข้าสู่ระบบ
และกรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน เพื่อยืนยันตัวบุคคล

ขั้นตอนการบันทึกทะเบียนประวัติออนไลน์

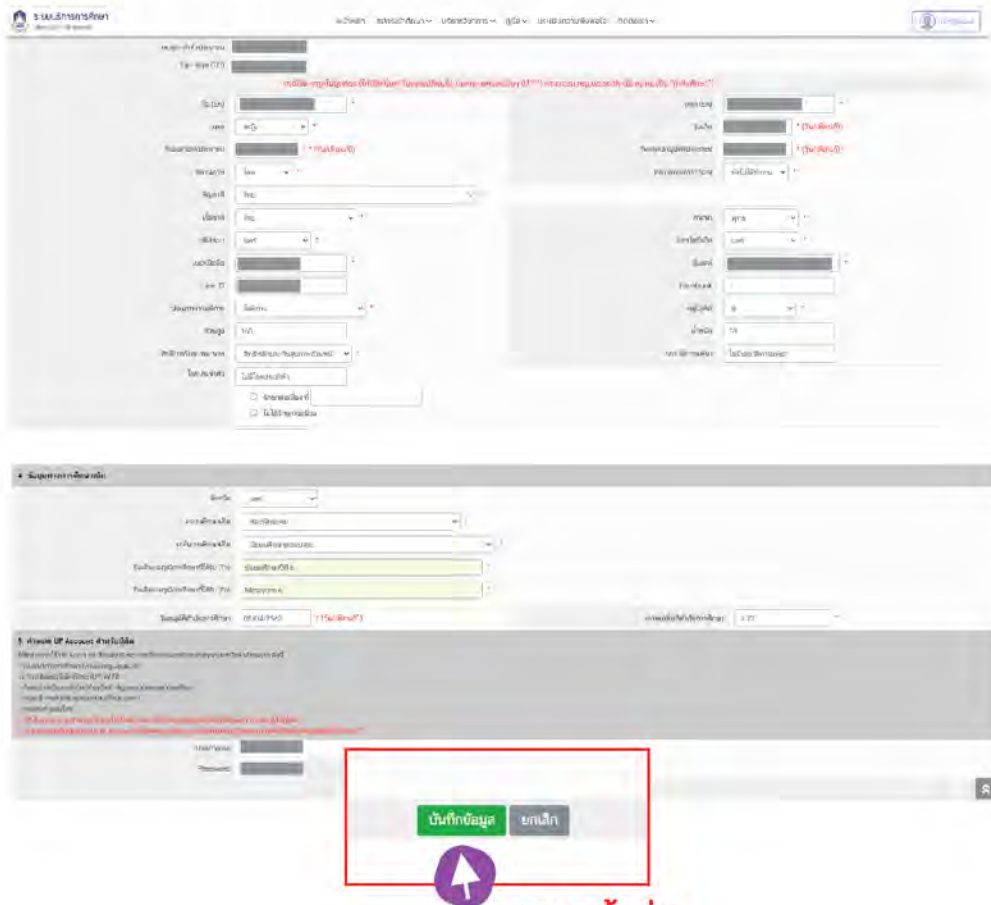
1. Click ที่เมนู **เข้าสู่ระบบ สำหรับบันทึกทะเบียนประวัติ**
2. ระบุเลขประจำตัวประชาชน เพื่อยืนยันตัวบุคคล
3. Click ที่เมนู บันทึกทะเบียนประวัติ เพื่อทำการบันทึกข้อมูล
4. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและถูกต้อง จากนั้น Click ที่ปุ่ม บันทึกข้อมูล
5. ตรวจสอบข้อมูลที่บันทึก จากนั้น Click ที่ปุ่ม ยืนยันการบันทึกข้อมูล
6. สามารถตรวจสอบ Username และ Password จากเมนู พิมพ์ใบทะเบียนประวัติ โดยให้คลิก Download และบันทึกไฟล์เก็บไว้ (ไม่ต้องพิมพ์ส่ง)

คลิกเข้าสู่ระบบ



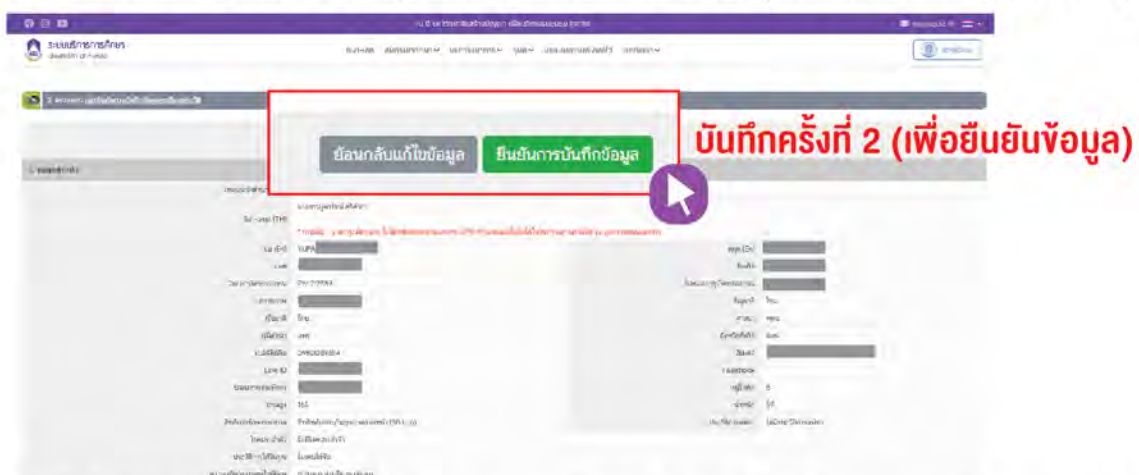
3) กรอกข้อมูลทะเบียนประวัติ ให้ครบถ้วนและถูกต้องแล้ว

3.1 บันทึกข้อมูลจำนวน 2 ครั้ง



บันทึกครั้งที่ 1

3.2 เมื่อไม่มีการแก้ไขข้อมูลใดๆ จากนั้น คลิกที่ปุ่มยืนยันการบันทึกข้อมูล



บันทึกครั้งที่ 2 (เพื่อยืนยันข้อมูล)

3.3 นิสิตต้องตรวจสอบข้อมูลของนิสิตให้ถูกต้อง โดยเฉพาะชื่อภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ถ้า นิสิตกรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง นิสิต จะไม่สามารถเข้าระบบ reg ได้

- ข้อควรระวัง :
1. นิสิตต้องตรวจสอบข้อมูลของนิสิตให้ถูกต้อง โดยเฉพาะชื่อภาษาไทย ภาษาอังกฤษ หาก นิสิตกรอกไม่ถูกต้อง นิสิตจะไม่สามารถ เข้าใช้งานในระบบ reg.up.ac.th ได้
 2. หากต้องการแก้ไขข้อมูลให้เลือกย้อนกลับแก้ไขข้อมูล เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้วให้กดบันทึกจำนวน 2 ครั้ง ตามภาพข้างต้น
 3. การบันทึกข้อมูลให้ดำเนินการบันทึกให้ครบจำนวนทั้ง 2 ครั้ง มิฉะนั้นข้อมูลจะไม่ถูกบันทึก ทั้งนี้ นิสิตต้องดำเนินการกรอกข้อมูลทะเบียนประวัติใหม่ทั้งหมด

3.4 เมื่อกรอกข้อมูลทะเบียนประวัติเสร็จสิ้นระบบจะแสดงหน้านี้



นิสิตสามารถดาวน์โหลดใบทะเบียนประวัติ / UP Account ที่อยู่ด้านขวามือ (ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติว่าถูกต้องหรือไม่ หากพบข้อมูลไม่ถูกต้อง ให้เลือกเมนู “แก้ไขทะเบียนประวัติ”)

ตัวอย่างใบทะเบียนประวัติ / UP Account

ทะเบียนประวัติ นิสิต ระดับปริญญาตรี วิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร

จำนวนที่ 452

คณะนิติศาสตร์ รหัสประจำตัวนิสิต 0

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต วิทยาลัยศิลปากร

ชื่อเรื่อง: นิสิต

1. ชื่อ นามสกุล บุณยรัตน์ นามสกุล ศรีสว่างกร ปีเกิด

2. นิสิตปี 12 คณะกฎหมาย 2563 จังหวัดปทุมธานี อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี

3. สถานภาพ โสด สัญชาติ ไทย

4. ศาสนา พุทธ

5. ความพิการทางร่างกาย ไม่มี

6. เลขประจำตัวประชาชน

7. วันที่สำเร็จการศึกษา

8. สถานะในการศึกษา **สอบนิติศาสตรบัณฑิต** จังหวัด ปทุมธานี บทเรียนที่ 2-77

9. ผู้ดำเนินการลงทะเบียน **นางสาวศุภมาสวีร์ ภัทราศ ปกติ** คณะนิติศาสตร์ หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต

10. จำนวนที่ลงทะเบียน 1 คน จำนวนนิสิตที่ลงทะเบียน 1 คน

11. ก้อนเงินที่นำมาในกองเงินค่าลงทะเบียน **บิดา-มารดา**

12. ที่อยู่ปัจจุบันของนิสิต (ถ้านิสิตแจ้งว่าอยู่หอพัก) เลขที่ 83 หมู่ที่ 5 ซอย 10/10 ถนน **สง-เชียงใหม่** ตำบล **สง** อำเภอ **สง** จังหวัด **สง** รหัสไปรษณีย์ 54100 โทรศัพท์ 0900092504

13. ที่อยู่ของผู้ปกครอง (ถ้าแจ้งว่าผู้ปกครองอยู่หอพัก) ชื่อ **นางสมศรี** นามสกุล **สง** เลขที่ **สง** หมู่ที่ **สง** ตำบล **สง** อำเภอ **สง** จังหวัด **สง** รหัสไปรษณีย์ 54100 โทรศัพท์ **สง**

UP Account สำหรับนิสิต
(เอกสารฉบับนี้เป็นความลับ ไม่ควรเปิดเผย และไม่ต้องนำมายื่นในวันรายงานตัวเป็นนิสิต)

นิสิตสามารถใช้ UP Account เชื่อมต่อกับระบบเครือข่าย และบริการต่างๆ ของมหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

- ระบบบริการการศึกษา (www.reg.up.ac.th)
- บริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย (UP-WIFI)
- ห้องบริการอินเทอร์เน็ต (ห้อง Self-Access, ห้องสมุด, ห้องเรียน)
- ระบบ E-mail (https://outlook.office.com)

ชื่อ-นามสกุล : **นางสาว**
ระดับปริญญาตรี ศึกษาศาสตร์บัณฑิต
คณะนิติศาสตร์
หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต

Username :

Password :

E-mail :

Username และ Password ต้องเก็บ ให้เป็นความลับ

2.การเตรียมเอกสารสำหรับรายงานตัวขึ้นทะเบียนนิสิตใหม่ (ออนไลน์)

2.1

การเตรียมเอกสารสำหรับรายงานตัวขึ้นทะเบียนนิสิตใหม่ออนไลน์

1. รูปถ่าย (ไฟล์ขนาด 500X631 Pixels นามสกุล .JPG เท่านั้น)	✔	<div style="text-align: center;">  <p>ตัวอย่างการรับรองสำเนา</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>ตัวอย่างรูปถ่าย</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>REG 06</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>REG 07</p> </div>
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน นิตลลงชื่อรับรองสำเนาด้วยลายมือชื่อของตนเอง	✔	
3. สำเนาทะเบียนบ้าน (ก่อนย้ายเข้ามหาวิทยาลัย) นิตลลงชื่อรับรองสำเนาด้วยลายมือชื่อของตนเอง	✔	
4. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (กรณีโอนชื่อใบรจนากับเอกสารทางราชการ) นิตลลงชื่อรับรองสำเนาด้วยลายมือชื่อของตนเอง	✔ (ถ้ามี)	
5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบิดา (ตนต้องผูกใจชื่อนิทะเบียนบ้านของบิดา) บิดาลงชื่อรับรองสำเนาด้วยตนเอง สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนมารดา (ตนต้องผูกใจชื่อนิทะเบียนบ้านของมารดา) มารดาลงชื่อรับรองสำเนาด้วยตนเอง สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง (ต้องผูกใจชื่อนิทะเบียนประวัติ) ผู้ปกครองลงชื่อรับรองสำเนาด้วยตนเอง ยกเว้น กรณีบิดา-มารดา หย่าร้าง หรือเสียชีวิต หรือขาดการติดต่อ หากไม่มีเอกสารในยา.ใบระบ.บิดา ให้พิมพ์ข้อความระบุ "หย่าร้าง" หรือ "เสียชีวิต" หรือ "ขาดการติดต่อ" แทน และ ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วยลายมือชื่อตนเอง	✔	
6. ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิพื้นฐาน (O-NET) นิตลลงชื่อรับรองสำเนาด้วยลายมือชื่อของตนเอง	✔ (ถ้ามี)	
7. ใบรายงานผลการสอบ (TGAT/TPAT) นิตลลงชื่อรับรองสำเนาด้วยลายมือชื่อของตนเอง	✔ (ถ้ามี)	
8. สำเนาระเบียนผลการศึกษา (ปพ.1), ปวช. หรือเทียบเท่า (ต้นฉบับ/ต้นฉบับ) นิตลลงชื่อรับรองสำเนาด้วยลายมือชื่อของตนเอง	✔	
9. หนังสือยินยอม ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูล จ้อมูลนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา (REG06)	✔	
10. หนังสือยินยอมให้บุคคลที่สามเปิดเผยข้อมูลแก่นมหาวิทยาลัยพะเยา (REG07)	✔	


หมายเหตุ : ให้นิตลสแกนเป็นไฟล์ *PDF หรือถ่ายรูปตามรายการที่ 2-10 เพื่อยื่นรายงานตัวออนไลน์ตามกำหนด

☎ 054-466-666 ต่อ 1021, 1025, 1831, 1832 🌐 <http://www.reg.up.ac.th>

2.2

ตัวอย่างสำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชนของนิสิต

66020012 สาขาวิชาการบัญชี



เขียนสำเนาถูกต้องด้วยลายมือชื่อ
(ถ่ายเฉพาะด้านหน้าเท่านั้น)

66020012 สาขาวิชาการบัญชี



(ก่อนย้ายเข้ามหาวิทยาลัย)

- ระบุรหัสนิสิตในแบบ (ถ้าบรรพชา) ตามตัวอย่างที่แสดง
- เขียนสำเนาถูกต้องด้วยลายมือชื่อ ให้เรียบร้อย
- กรณีถ่ายรูปสำเนารับยื่นเอกสารรายงานตัวขึ้นทะเบียนนิสิตใหม่ (ออนไลน์) ให้ถ่ายรูปแนบด้วยกับเอกสารให้ครบถ้วน
- กรณีบัตรสูญ ใช้เอกสาร รส.38/ร.38/1 ที่ออกโดยผู้ว่าราชการที่นิตลอาศัย

☎ 054-466-666 ต่อ 1021, 1025, 1831, 1832 🌐 <http://www.reg.up.ac.th>

2.3

ตัวอย่างสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา มารดา

ให้เซ็นสำเนาถูกต้อง ด้วยลายมือชื่อของบิดา มารดา ให้เรียบร้อย

*กรณีบิดามารดาไม่สามารถลงลายมือชื่อได้ให้ใช้การมีลายมือชื่อและให้นิติกรลงลายมือชื่อว่าเป็นลายมือชื่อของ บิดา มารดา จริง และลงชื่อนิติกร

การแสดงผล บิดา มารดา ในทะเบียนบ้านของนิติกร

การรับรองสำเนาของ บิดา มารดา
บิดา มารดาต้องเป็นบิดา มารดาตามทะเบียนบ้านของนิติกร

66020012 สาขาวิชาการบัญชี

สำเนาถูกต้อง
ตัวตั้ง วุฒิเมือง
นายมังกร รุ่งเรือง

เซ็นสำเนาถูกต้องด้วยลายมือชื่อเจ้าของเอกสาร
(ถ่ายเฉพาะด้านหน้าเท่านั้น)

กรณีบิดา มารดาไม่สามารถลงลายมือชื่อได้

ตัวอย่างการมีลายมือชื่อ

66020012 สาขาวิชาการบัญชี

ลายมือชื่อของเจ้าของเอกสาร

ขอรับรองว่าเป็นลายมือชื่อของ บิดา มารดา ของ

ตัวตั้ง วุฒิเมือง
นายชวกร รุ่งเรือง

ลงชื่อด้วยลายมือชื่อของนิติกร
(ถ่ายเฉพาะด้านหน้าเท่านั้น)

1. ระบุรหัสนิติกรไว้บนบน (ด้านขวามือ) ตามตัวอย่างที่แสดง
2. กรณีบิดา มารดา หย่าร้าง หรือเสียชีวิต หรือขาดการติดต่อ หากไม่มีเอกสารในหย่า ใบมรณะบัตร ให้พิมพ์ข้อความระบุว่า "หย่าร้าง" หรือ "เสียชีวิต" หรือ "ขาดการติดต่อ" แทน
3. กรณีบัตรสูญหาย ใช้เอกสาร รส.38/รศ.38/1 ที่ออกโดยที่ว่าการอำเภอที่นิติกรอาศัย

054-466-666 ต่อ 1021, 1025, 1831,1832 | สำนักทะเบียนนิติกร มหาวิทยาลัยพะเยา | <http://www.reg.up.ac.th>

2.4

ตัวอย่างการรับรองเอกสาร กรณี**ไม่มี**เอกสารบิดา มารดา

ระบุสถานะกรณีบิดา มารดา หย่าร้าง หรือเสียชีวิต หรือขาดการติดต่อ หากไม่มีเอกสารในหย่า ใบมรณะบัตร ให้พิมพ์ข้อความระบุว่า "หย่าร้าง" หรือ "เสียชีวิต" หรือ "ขาดการติดต่อ" แทน

66020012 สาขาวิชาการบัญชี

ตัวอย่าง

“บิดาขาดการติดต่อ”

ขอรับรองว่าเป็นข้อมูลจริง

ตัวตั้ง วุฒิเมือง
(นายชวกร รุ่งเรือง)

ลงชื่อด้วยลายมือชื่อของนิติกร

66020012 สาขาวิชาการบัญชี

ตัวอย่าง

“มารดาแยกกันอยู่ มารดาอยู่ต่างประเทศ”

ขอรับรองว่าเป็นข้อมูลจริง

ตัวตั้ง วุฒิเมือง
(นายชวกร รุ่งเรือง)

ลงชื่อด้วยลายมือชื่อของนิติกร

ระบุรหัสนิติกรไว้บนบน (ด้านขวามือ) ตามตัวอย่างที่แสดง

054-466-666 ต่อ 1021, 1025, 1831,1832 | สำนักทะเบียนนิติกร มหาวิทยาลัยพะเยา | <http://www.reg.up.ac.th>

2.5

ตัวอย่างสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ คุณปู่ คุณย่า คุณตา คุณยาย คุณลุง คุณป้า หรือเป็นผู้อุปถัมภ์นิต ซึ่งข้อมูลต้องตรงกับที่นิตระบุในทะเบียนประวัติ



1. ระบุรหัสบัตรไว้มุมบน (ด้านขวามือ) ตามตัวอย่างที่แสดง
2. เขียนสำเนาถูกต้องด้วยลายมือชื่อของผู้ปกครอง ให้เรียบร้อย
3. กรณีที่ผู้ปกครองที่ไม่ใช่บิดา มารดา ตามในทะเบียนบ้านของนิต เช่น คุณปู่ คุณย่า คุณตา คุณยาย คุณป้า หรือเป็นผู้อุปถัมภ์นิต ซึ่งข้อมูลถูกต้องตรงกับที่นิตกรอกขึ้นทะเบียนประวัติ

2.6

ตัวอย่างสำเนาใบรายงานผลการสอบ TGAT/TPAT ถ้ามี



1. ระบุรหัสบัตรไว้มุมบน (ด้านขวามือ) ตามตัวอย่างที่แสดง
2. เขียนสำเนาถูกต้องด้วยลายมือชื่อ ให้เรียบร้อย

2.7

ตัวอย่างสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน ปพ 1:4



66020012 สาขาวิชาการบัญชี

อำนวยการเฉพาะเอกสารด้านหน้า

66020012 สาขาวิชาการบัญชี

อำนวยการเฉพาะเอกสารด้านหลัง

1. ระบุรหัสบัณฑิตไว้บนบน (ด้านขวามือ) ตามตัวอย่างที่แสดง
2. เขียนสำเนาถูกต้องด้วยลายมือชื่อ ให้เรียบร้อย
3. ระบุ วันที่จบให้ชัดเจน (วันที่จบต้องก่อนวันที่ปิดภาคการศึกษา)
4. ให้แนบไฟล์เอกสารตามตัวอย่างไม่ต้องต่อไฟล์

2.8

ตัวอย่างสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช)



66020012 สาขาวิชาการบัญชี

อำนวยการเฉพาะเอกสารด้านหน้า


66020012 สาขาวิชาการบัญชี

อำนวยการเฉพาะเอกสารด้านหลัง

1. ระบุรหัสบัณฑิตไว้บนบน (ด้านขวามือ) ตามตัวอย่างที่แสดง
2. เขียนสำเนาถูกต้องด้วยลายมือชื่อ ให้เรียบร้อย
3. ระบุ วันที่จบให้ชัดเจน (วันที่จบต้องก่อนวันที่ปิดภาคการศึกษา)
4. ให้แนบไฟล์เอกสารตามตัวอย่างไม่ต้องต่อไฟล์

2.9

การรับรองกรณีเอกสารทางการศึกษายังไม่สมบูรณ์ (ไม่ระบุวันที่จบ)



66020012 สาขาวิชาการบัญชี

เรื่อง ขอย้ายการส่งเอกสารสำคัญทางการศึกษา


ด้วยนาย/นางสาว.....ไม่สามารถส่งเอกสารสำคัญทางการศึกษา (พ.พ.1) ของสังกัดโรงเรียน.....เพื่อรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตใหม่ (ออนไลน์) ไม่ทัน

เนื่องจาก..... (ระบุสาเหตุ เช่น มีหนี้ค้างชำระ ค่าหอพัก, ค่าตัด 0 ติด ร เป็นต้น) โดยจะนำเอกสารสำคัญทางการศึกษา (พ.พ.1) มาขึ้นรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตใหม่ (ออนไลน์) ภายในวันที่.....
(ทั้งนี้ วันจบต้องก่อนเปิดภาคการศึกษา คือก่อนวันที่ 6 มิถุนายน 2566)

ลงชื่อ..... (นิสิต)
 เบอร์โทร.....
 วันที่.....

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ
 ลงชื่อ..... (ผู้ปกครอง)
 เบอร์โทร.....
 วันที่.....

Scan QR-code ดาวน์โหลดได้เลย




1. ระบุรหัสนิสิตไว้มุมบน (ด้านขวาเมื่อ) ตามตัวอย่างที่แสดง
2. เซ็นสำเนาถูกต้องด้วยลายมือชื่อ ให้เรียบร้อย
3. กรณียังไม่ได้ออกเอกสารทางการศึกษา (พ.พ.1/ปวช.) ให้แนบเอกสารเพิ่มเติมโดยระบุวันที่จบชัดเจน และสาเหตุของการไม่จบพร้อมระบุวันที่จะได้รับเอกสารมายังมหาวิทยาลัยให้ชัดเจน

☎ 054-466-666 ต่อ 1021, 1025, 1831,1832 🌐 ชมระบบออนไลน์ มหาวิทยาลัยพะเยา 🌐 <http://www.reg.up.ac.th>


2.10

หนังสือยินยอม ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูล ข้อมูลนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา REG 06


สำหรับนิสิตไทย



สำหรับนิสิตต่างชาติ



REG 06



☎ 054-466-666 ต่อ 1021, 1025, 1831,1832 🌐 ชมระบบออนไลน์ มหาวิทยาลัยพะเยา 🌐 <http://www.reg.up.ac.th>

หนังสือยินยอมบุคคลที่สามให้เปิดเผยข้อมูล แก่มหาวิทยาลัยพะเยา REG 07



สำหรับนิสิตไทย

สำหรับนิสิตต่างชาติ

 REG07 (TH)

หนังสือยินยอมบุคคลที่สามให้เปิดเผยข้อมูลมหาวิทยาลัยพะเยา

เรียน ท่านผู้เกี่ยวข้อง

ข้าพเจ้า (ชื่อ นามสกุล) _____ รหัสประจำตัวนิสิต _____
 วัน เดือน ปีเกิด _____ ขอเรียนแจ้งว่าข้าพเจ้าขอเปิดเผยข้อมูลส่วนตัวที่เกี่ยวข้อง
 ของนิสิตที่มี _____ และข้าพเจ้าผู้เกี่ยวข้องเปิดเผยข้อมูลการศึกษา
 ของข้าพเจ้า แก่มหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อวัตถุประสงค์ในการขอรับใบประกาศนียบัตรและขอใช้เอกสาร
 พยานการศึกษา ของมหาวิทยาลัยพะเยา ซึ่งได้ประกาศใช้ในกฎกระทรวงศึกษาธิการและขอใช้เอกสาร
 พยานการศึกษาของมหาวิทยาลัยพะเยา ภายใต้นโยบายของ มหาวิทยาลัยพะเยา ซึ่งสอดคล้องกับนโยบาย
 พยานการศึกษาของมหาวิทยาลัยพะเยา ซึ่งได้ประกาศใช้ในกฎกระทรวงศึกษาธิการและขอใช้เอกสาร
 พยานการศึกษาของมหาวิทยาลัยพะเยา ภายใต้นโยบายของ มหาวิทยาลัยพะเยา

ขอสงวนสิทธิ์ข้อมูล
วันที่ _____

*เมื่อขอรับใบประกาศนียบัตรจากมหาวิทยาลัยพะเยา มหาวิทยาลัยพะเยา ขอสงวนสิทธิ์ในการใช้ข้อมูลของข้าพเจ้า
 โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า และขอสงวนสิทธิ์ในการเปิดเผยข้อมูลของข้าพเจ้า ซึ่งข้อมูล บุคคล มีเจตจำนง
 ของข้าพเจ้าในการเปิดเผยข้อมูลของข้าพเจ้าแก่บุคคลที่สาม

สำหรับนิสิตและผู้เกี่ยวข้องนิสิตที่เรียนและขอใช้เอกสาร พยานการศึกษา แก่มหาวิทยาลัยพะเยา ขอสงวนสิทธิ์ข้อมูล

 REG07 (TH)

Letter of consent for third party to disclose information to University of Phayao

To Whom it may concern:

I (my name – surname) _____ student ID: _____
 Date of birth _____ Monthly card no. / Passport no. _____
 hereby put my consent to _____ and its relevant officials to
 (the name of the student's home school)

I declare my educational information to University of Phayao by the paper of education
 and/or academic document verification in accordance with the Personal Data Protection Act,
 B.E. 2542 (1999). I understand that my information released by the Division of Educational
 Services will include my full name, date of birth, monthly card no. / Passport no., name of study
 program, period of study, degree conferred, graduation date, and grade results.

Signature of the Data Subject: _____
Date: _____

*When requesting to verify educational qualifications with the Division of Educational Services,
 University of Phayao, the holder of the information must sign this letter and always sending
 along with educational qualification documents and Non-graduate change document (if any)
 otherwise this may delay the progress process of the results of qualification verification.

(For declining information of students who have previously studied, are studying and graduated
 at University of Phayao)

REG 07



ตัวอย่างรูปถ่ายนิสิต ระดับปริญญาตรี

นิสิตชาย



- 1.สวมเสื้อเชิ้ตแขนยาวสีขาว
- 2.ผูกเนคไทสีม่วงเข้มมีเครื่องหมายตรามหาวิทยาลัย ขนาดสูง 2 เซนติเมตร ปักอยู่บนเนคไทในระดับลิ้นปี่
- 3.ทรงผมและสีผมสุภาพ ห้ามไว้หนวดและเครา
- 4.ไม่สวมแว่นตา ไม่สวมเครื่องประดับ

นิสิตหญิง



- 1.สวมเสื้อเชิ้ตสีขาวแบบทรงสุภาพ ติดกระดุมโลหะเงินตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยพะเยา
- 2.ที่คอกและแนวสาบออกติดกระดุมโลหะเครื่องหมายของมหาวิทยาลัย ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 2 เซนติเมตร 5 เม็ด
- 3.ให้กลัดเครื่องหมายตรามหาวิทยาลัย ทำด้วยโลหะสีทองลงยาสีม่วง สูง 2.5 เซนติเมตร ที่อกเบื้องขวา และขนาดสูง 1.5 เซนติเมตร ที่ปลายปกเสื้อด้านซ้าย แขนเสื้อเป็นแขนสั้นเหนือข้อศอกไม่เกิน 6 เซนติเมตร
- 4.ทรงผมและสีผมสุภาพ
- 5.ไม่สวมแว่นตา ไม่สวมเครื่องประดับ

นิสิตข้ามเพศ : ให้แต่งกายตามเพศสภาพทรงผมสุภาพ (LGBTQ)

รายละเอียดขนาดรูปเพื่อใช้อัพโหลดเข้าระบบ Reg



1. พื้นหลังสีม่วง โค้ดรหัสสี #8D38C9

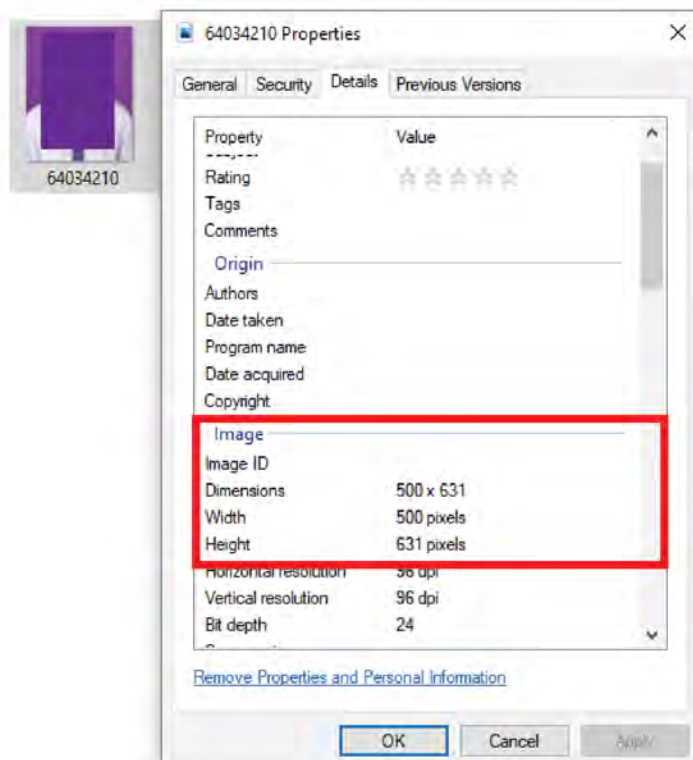
2. รูปสีขนาด 500 X 631 pixels **เท่านั้น**

* ไฟล์นามสกุล .JPG

**** อัพโหลดไฟล์ภาพผ่าน คอมพิวเตอร์ หรือ โมบายล์เท่านั้น**

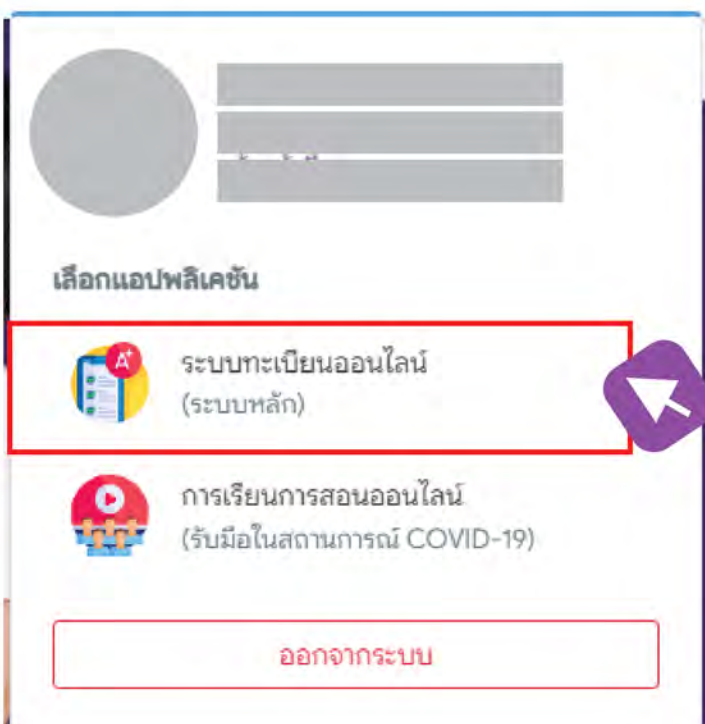
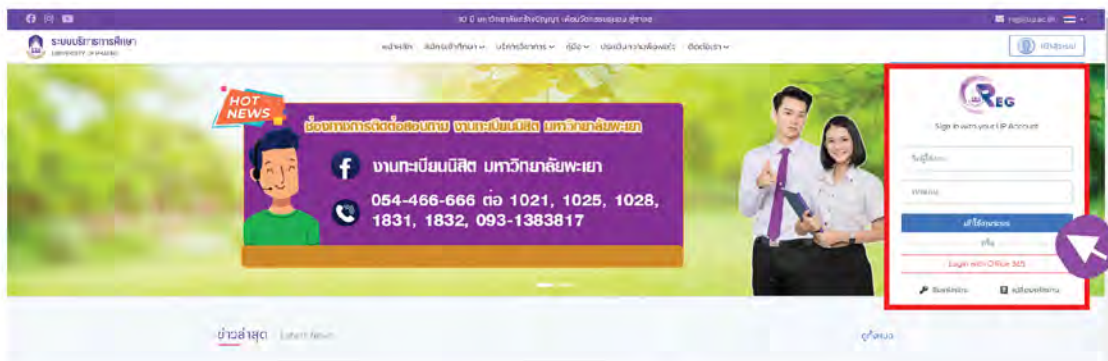
1. กรณีอัพโหลดไฟล์ไม่ได้ให้ตรวจสอบขนาดของไฟล์ภาพดังนี้

- คลิกขวาที่รูปภาพ เลือก Properties แล้วไปที่ Details
- ตรวจสอบขนาดของภาพที่ Image
- กรณีที่ขนาดไม่ตรงตามที่กำหนดให้ทำการ Resize ขนาดของไฟล์ภาพด้านล่าง



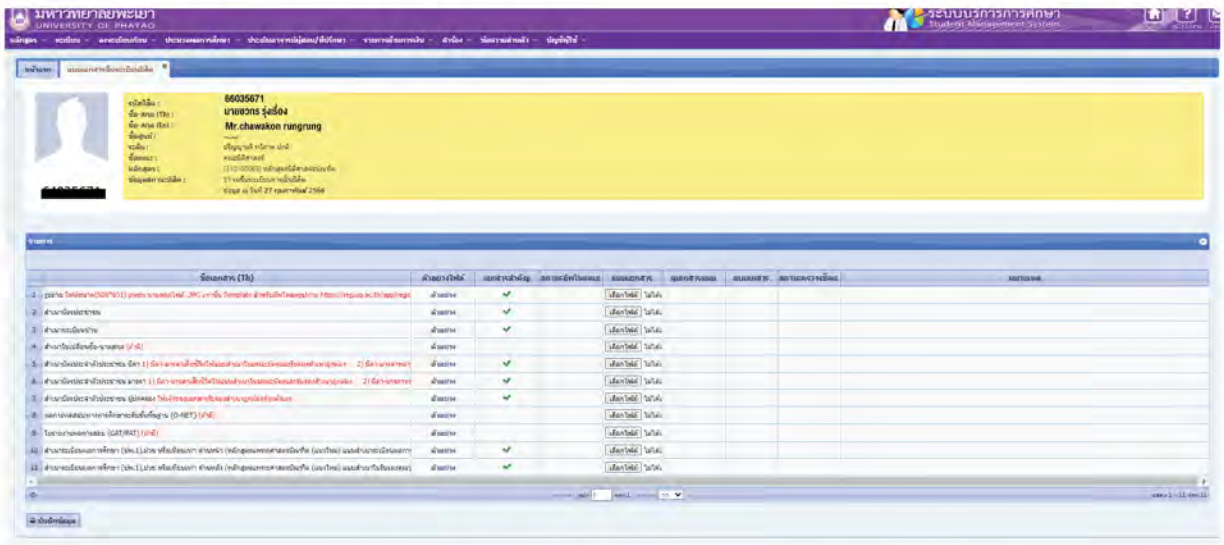
3. ขั้นตอนการรายงานตัวขึ้นทะเบียนนิสิตใหม่ (ออนไลน์)

1) Log in เข้าสู่ระบบ reg.up.ac.th โดยใช้ Username และ Password ที่ได้จากการบันทึกทะเบียนประวัติ (ครบ 24 ชั่วโมง)



เลือกระบบทะเบียนออนไลน์

2) เมื่อ Log in เรียบร้อยแล้วจะแสดงหน้าสำหรับยื่นเอกสาร ขึ้นทะเบียนนิสิตใหม่ (ออนไลน์)

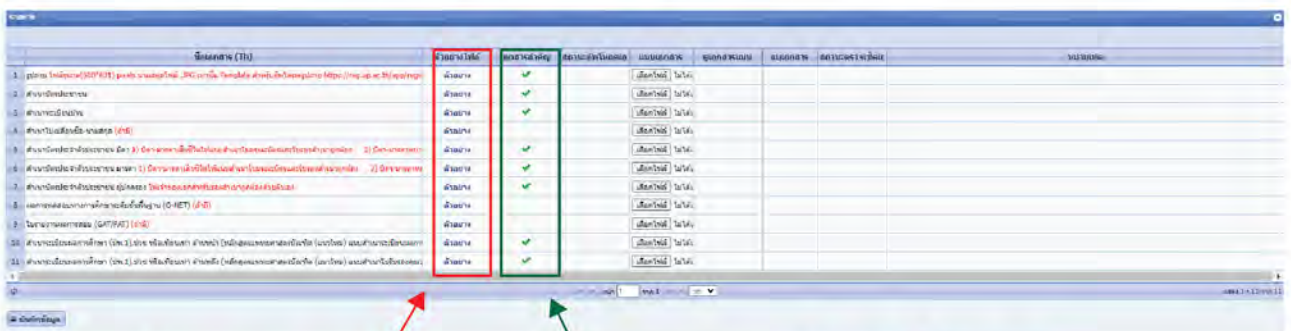


2.1) ให้นิสิตตรวจสอบข้อมูลในแถบสีเหลือง จะแสดงข้อมูล ชื่อ-สกุล ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณะ, หลักสูตร, สาขาวิชา, ให้ถูกต้อง



กรณี ชื่อ-สกุล ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ต้องตรงกับบัตรประจำตัวประชาชน ถ้าไม่ถูกต้อง
ให้ยื่นคำร้อง UP 11 ในระบบ reg หลังสถานะเปลี่ยนเป็นกำลังศึกษา

2.2) แสดงรายการเอกสารสำหรับยื่นขึ้นทะเบียนนิสิต (ออนไลน์) ให้ทำการแนบไฟล์ให้ตรงกับรายการเอกสาร กรณี ปว1./วุฒิ ปวช. ที่มี 2 หน้า ให้อัปไฟล์ทีละหน้าตามตัวอย่าง

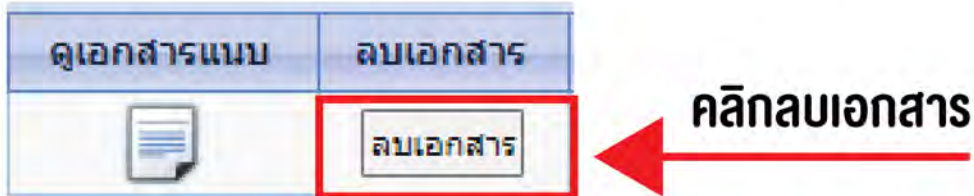


ตัวอย่างรายการเอกสาร

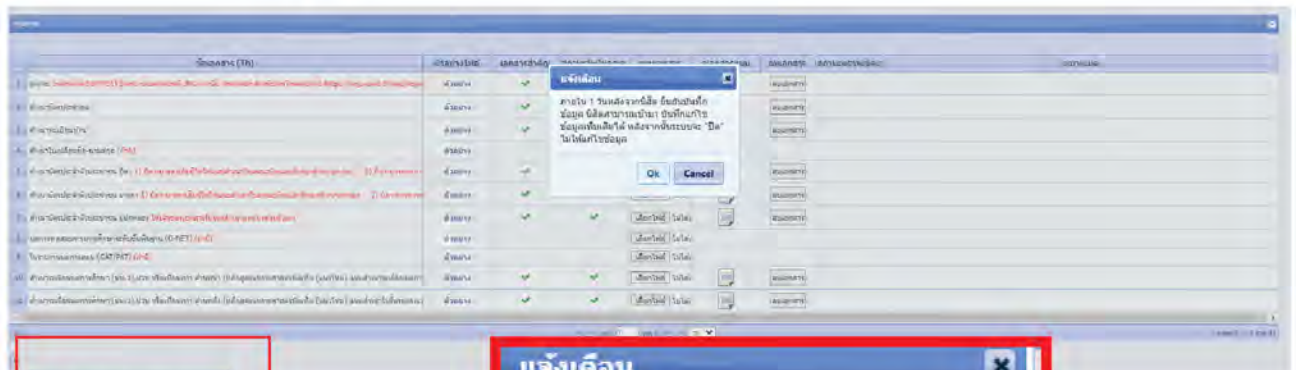
รายการเอกสารสำคัญที่ต้องแนบ

2.2.1 แบบไฟล์เอกสารให้ครบตามลำดับ

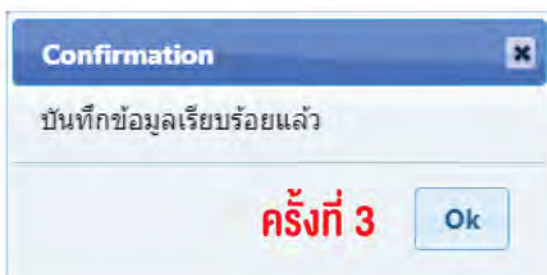
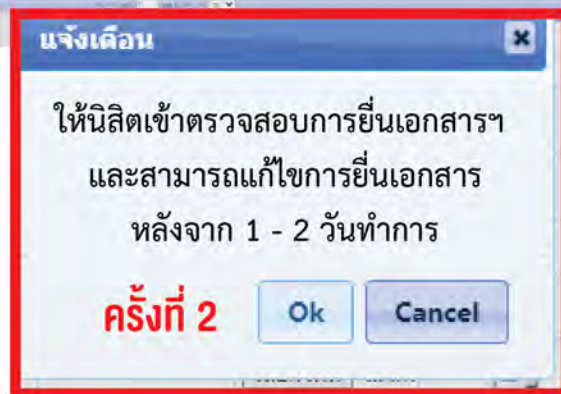
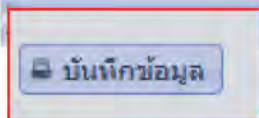
กรณีแบบไฟล์ปิดให้ลบและแบบไฟล์ใหม่ได้เลย



2.2.2 กรณีแบบไฟล์เอกสารสำคัญครบและอย่าลืมกดดูเอกสารที่นิสิต
แบบทุกครั้งก่อนกดบันทึกเพื่อตรวจสอบว่าเอกสารที่แบบถูกต้องชัดเจน
หรือไม่แล้วยืนยันข้อมูล 3 ครั้ง




ครั้งที่ 1



หลังจากนั้น กด Ok
บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

2.2.3 เมื่อนิสิตแนบไฟล์ครบแล้วให้นิสิตตรวจสอบ สถานะในแถบสีเหลือง และรอการตรวจสอบเอกสารจากเจ้าหน้าที่งานทะเบียนนิสิต



66035671

รหัสนิสิต : 66035671

ชื่อ-สกุล (Th) : นายชวกร รุ่งเรือง

ชื่อ-สกุล (En) : Mr.chawakon rungrung

ชื่อศูนย์ : พะเยา

ระดับ : ปริญญาตรี ทวิภาค ปกติ

ชื่อคณะ : คณะวิศวกรรมศาสตร์

หลักสูตร : [210902065] หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา

ข้อมูลสถานะนิสิต : 91 รอขึ้นทะเบียนการเป็นนิสิต

ข้อมูล ณ วันที่ 2 พฤษภาคม 2566

สถานะ 91 รอขึ้นทะเบียนการเป็นนิสิต

2.2.3 เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารเรียบร้อยแล้วมีการแก้ไขเอกสาร นิสิตต้องอ่านในช่องหมายเหตุและดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อย

รายการ									
+ อัปเดต		แก้ไขทะเบียนประวัติ		ยืนยันข้อมูล		ผ่านการตรวจสอบ		แก้ไขเอกสาร	
<input type="checkbox"/>	ชื่อเอกสาร (Th)	เอกสารสำคัญ	สถานะอัปเดตเอกสาร	สถานะตรวจเช็คเอกสาร	หมายเหตุ	ลบ			
<input type="checkbox"/>	รูปถ่าย	✓	✓	✓					
<input type="checkbox"/>	สำเนาบัตรประชาชน	✓	✓	✓					
<input type="checkbox"/>	สำเนาทะเบียนบ้าน	✓	✓	✓					
<input type="checkbox"/>	สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล		✗						
<input type="checkbox"/>	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน มีตา	✓	✓	✓					
<input type="checkbox"/>	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน มารดา	✓	✓	✓					
<input type="checkbox"/>	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน คู่ปกครอง	✓	✓	✓					
<input type="checkbox"/>	ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน (O-		✗						
<input type="checkbox"/>	ใบรายงานผลการสอบ (GAT/PAT)		✗						
<input checked="" type="checkbox"/>	สำเนาระเบียนผลการศึกษา (ปพ.1), ปวช หรือเทียบ	✓	✗	✗	ติดต่อคณะควนคะให้ทำบันทึกขอส่งเอกสารรายงานตัวซ้ำ				
<input checked="" type="checkbox"/>	สำเนาระเบียนผลการศึกษา (ปพ.1), ปวช หรือเทียบ	✓	✗	✗	ติดต่อคณะควนคะให้ทำบันทึกขอส่งเอกสารรายงานตัวซ้ำ				
<input type="checkbox"/>	หนังสือยินยอม ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย	✓	✗						
<input type="checkbox"/>	หนังสือยินยอมบุคคลที่สามให้เปิดเผยข้อมูลแก่นท	✓	✗						
<input type="checkbox"/>	สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร		✓	✓					

← แต่อย่าลืมกดบันทึกทุกครั้ง ระบบจะขึ้นแจ้งเตือน “ตรวจสอบการแนบไฟล์เอกสารอีกครั้ง”

หมายเหตุ ระบบจะขึ้นแจ้งเตือน “ภายใน 1 วันหลังจากนิสิตยืนยันบันทึกข้อมูล นิสิตสามารถเข้ามา บันทึกแก้ไขข้อมูลเพิ่มเติมได้หลังจากนั้นระบบจะ “ปิด” ไม่ให้แก้ไขข้อมูล”

2.2.3 เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารเรียบร้อยแล้วไม่มีการแก้ไขเอกสารสถานะของนิสิตจะถูกปรับเป็น “กำลังศึกษา” ในวันถัดไป


 66035671	รหัสนิสิต :	66035671
	ชื่อ-สกุล (Th) :	นายชวกร รุ่งเรือง
	ชื่อ-สกุล (En) :	Mr.chawakon rungrung
	ชื่อศูนย์ :	พะเยา
	ระดับ :	ปริญญาตรี ตรีภาค ปกติ
	ชื่อคณะ :	คณะวิศวกรรมศาสตร์
	หลักสูตร :	[210902065] หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา
	ข้อมูลสถานะนิสิต :	91 รอขึ้นทะเบียนการเป็นนิสิต ข้อมูล ณ วันที่ 2 พฤษภาคม 2566

สถานะนิสิตจะถูกปรับเป็น “กำลังศึกษา” ในวันถัดไป

ผ่านการตรวจสอบจากมหาวิทยาลัย

หมายเหตุ : สำหรับนิสิตที่ชำระเงินค่ามัดจำนันทิธี มหาวิทยาลัยจะปรับค่ามัดจำนันทิธีเป็นค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยนิสิตจะสามารถพิมพ์ใบเสร็จค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ ตั้งแต่วันที่

2.2.4 นิสิตตรวจสอบสถานะของนิสิตเป็น “กำลังศึกษา” ถือว่าการรายงานตัว นิสิตเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว

 66035671	รหัสนิสิต :	66035671
	ชื่อ-สกุล (Th) :	นายชวกร รุ่งเรือง
	ชื่อ-สกุล (En) :	Mr.chawakon rungrung
	ชื่อศูนย์ :	พะเยา
	ระดับ :	ปริญญาตรี ตรีภาค ปกติ
	ชื่อคณะ :	คณะทันตแพทยศาสตร์
	หลักสูตร :	[211700056] หลักสูตรทันตแพทยศาสตรบัณฑิต
	ข้อมูลสถานะนิสิต :	10 กำลังศึกษา ข้อมูล ณ วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2567

สถานะนิสิต “กำลังศึกษา”

การตรวจสอบสถานะการรายงานตัว (ออนไลน์)

Login เข้าสู่ระบบ reg.up.ac.th โดยใช้ Username และ Password

สถานะ “รอขึ้นทะเบียน”
นิสิตต้องแนบเอกสาร
และแก้ไขเอกสารให้
แล้วเสร็จ



678200XX

รหัสนิสิต :
ชื่อ-สกุล (Th) :
ชื่อเล่น :
ระดับ :
ชื่อคณะ :
หลักสูตร :
ข้อมูลสถานะนิสิต :
รชษา
ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ ปกติ
คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
[210602065] หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์
91 รอขึ้นทะเบียนการเป็นนิสิต
ข้อมูล ณ วันที่ 3 เมษายน 2567

กรุณาอ่านรายละเอียดก่อนแนบไฟล์

สถานะ “รอตรวจสอบเอกสาร”
นิสิตรอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
เอกสาร 1-2 วันทำการ

รหัสนิสิต

แนบเอกสารขึ้นทะเบียนออนไลน์



678200XX

รหัสนิสิต :
ชื่อ-สกุล (Th) :
ชื่อเล่น :
ระดับ :
ชื่อคณะ :
หลักสูตร :
ข้อมูลสถานะนิสิต :
รชษา
ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ ปกติ
คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
[210602065] หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์
91 รอขึ้นทะเบียนการเป็นนิสิต
ข้อมูล ณ วันที่ 3 เมษายน 2567

อยู่ระหว่างการตรวจสอบเอกสารจากมหาวิทยาลัย

สถานะ “แก้ไขเอกสาร”
นิสิตต้องแก้ไขและแนบเอกสาร
ให้แล้วเสร็จ

รหัสนิสิต

แนบเอกสารขึ้นทะเบียนออนไลน์



678200XX

รหัสนิสิต :
ชื่อ-สกุล (Th) :
ชื่อเล่น :
ระดับ :
ชื่อคณะ :
หลักสูตร :
ข้อมูลสถานะนิสิต :
รชษา
ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ ปกติ
คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
[210602065] หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์
91 รอขึ้นทะเบียนการเป็นนิสิต
ข้อมูล ณ วันที่ 3 เมษายน 2567

ให้นิสิตตรวจสอบและแก้ไขเอกสาร ตามที่ระบุในช่องหมายเหตุ

สถานะ “ผ่านการตรวจสอบ
รายงานตัวขึ้นทะเบียนนิสิต”



678200XX

รหัสนิสิต :
ชื่อ-สกุล (Th) :
ชื่อเล่น :
ระดับ :
ชื่อคณะ :
หลักสูตร :
ข้อมูลสถานะนิสิต :
รชษา
ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ ปกติ
คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
[210602065] หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์
91 รอขึ้นทะเบียนการเป็นนิสิต
ข้อมูล ณ วันที่ 3 เมษายน 2567

ผ่านการตรวจสอบจากมหาวิทยาลัย

หมายเหตุ : สำหรับนิสิตที่ชำระเงินค่ายืนยันสิทธิ์ มหาวิทยาลัยจะปรับค่ายืนยันสิทธิ์เป็นค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยนิสิตจะสามารถพิมพ์ใบเสร็จค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ ตั้งแต่วันที่ 6 มิ.ย. 2566