

คู่มือการใช้งานระบบจัดการรายวิชาศึกษาทั่วไป

สู่คนไทยพันธุ์ใหม่ มหาวิทยาลัยพะเยา

GENERAL EDUCATION : UNIVERSITY OF PHAYAO

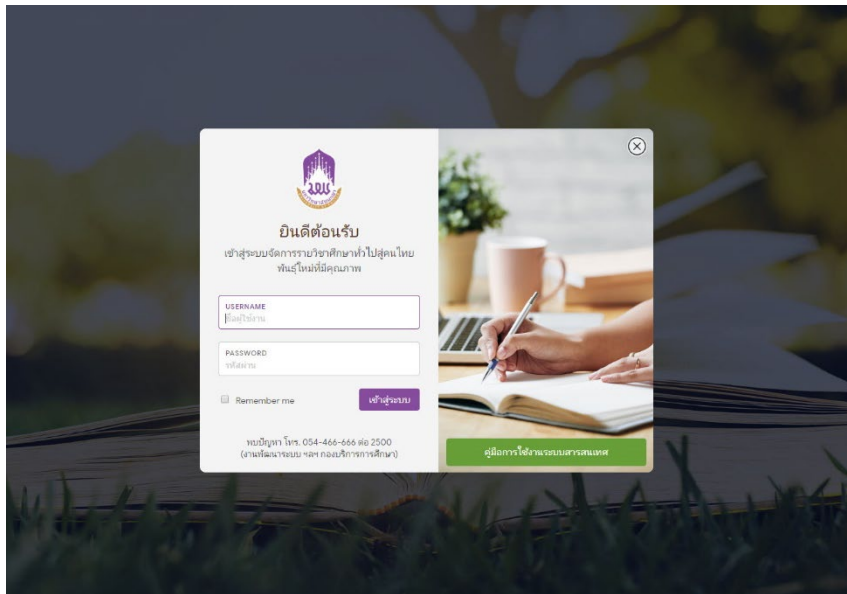
1. วิธีการเข้าสู่ระบบ (LOG IN)

มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1.1. เข้า Url dev.does.up.ac.th/ge

1.2. Login เข้าสู่ระบบโดยกรอก

- ชื่อผู้ใช้งาน (Username)
- รหัสผ่าน (Password)



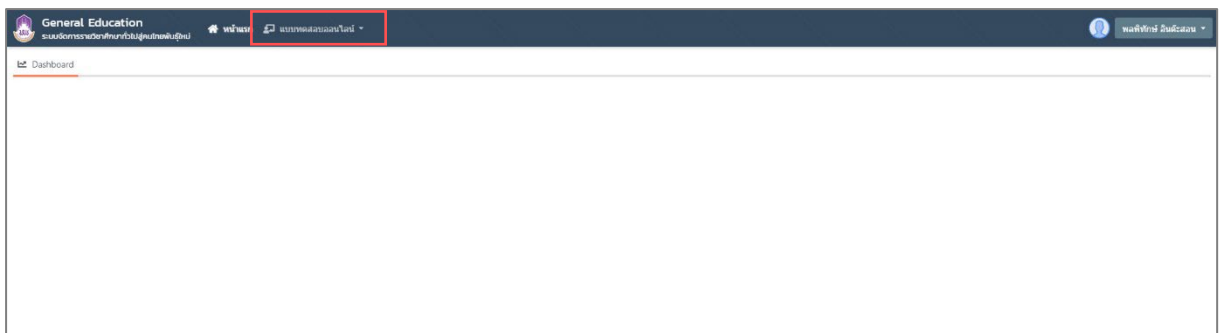
ภาพที่ 1 การเข้าสู่ระบบ

หมายเหตุ : ชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ที่ใช้ในระบบเดียวกับอินเทอร์เน็ต ของมหาวิทยาลัย

2. การอธิบายส่วนของหน้าจอหลัก

เมื่อทำการ Log in เข้าสู่ระบบ จะพบหน้าจอหน้าแรก คือ เมนูหลักในการใช้งานระบบเมนูหลักประกอบด้วย

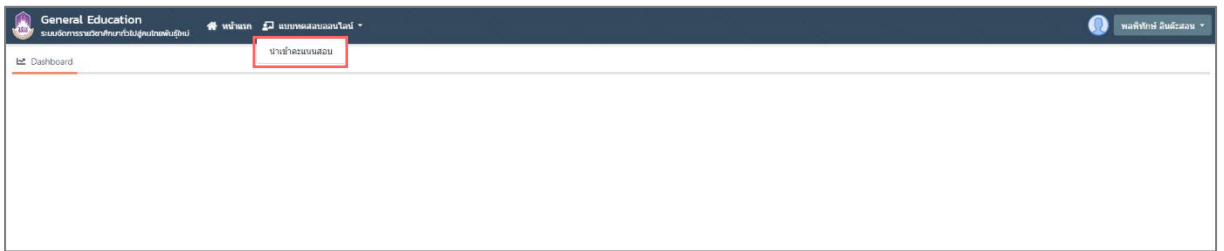
- แบบทดสอบออนไลน์



ภาพที่ 2 หน้าจอหลัก

3. แบบทดสอบออนไลน์

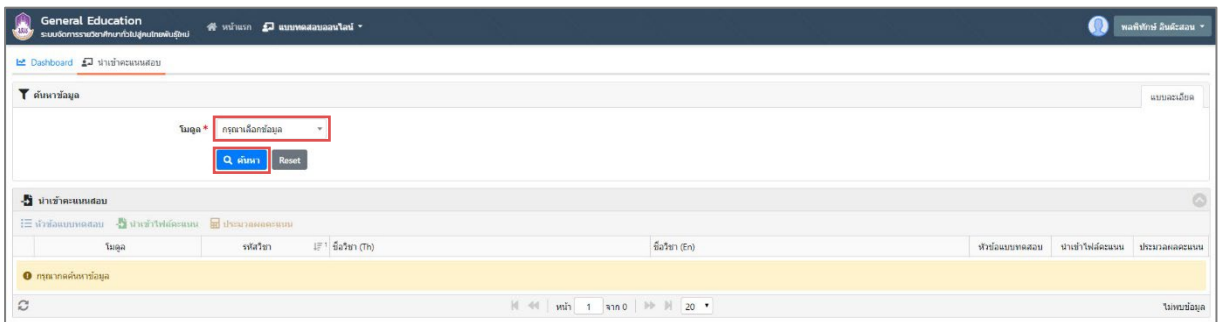
แบบทดสอบออนไลน์ ประกอบด้วย นำเข้าคะแนนสอบ



ภาพที่ 3 แบบทดสอบออนไลน์

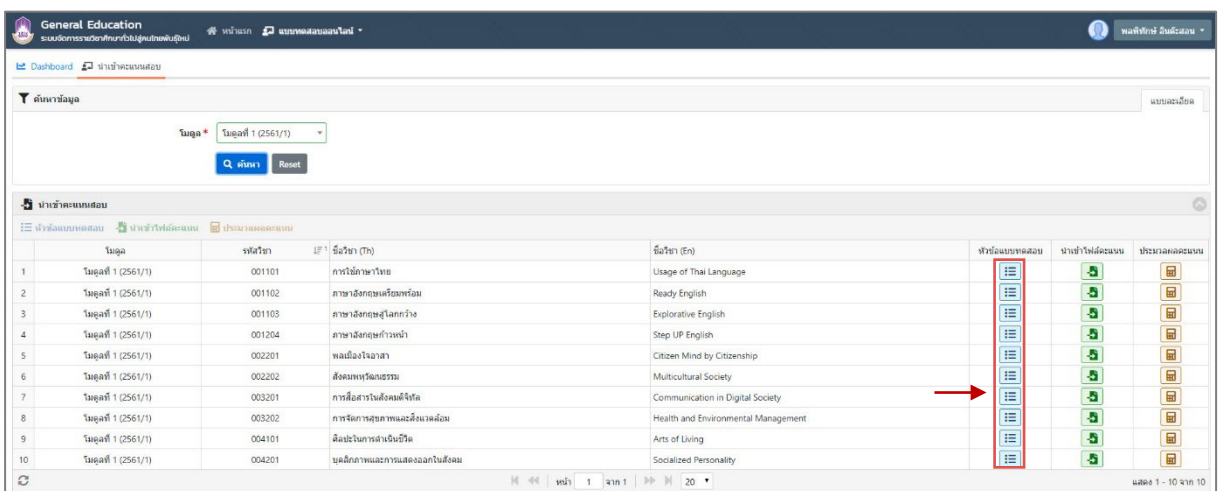
นำเข้าคะแนนสอบ ใช้สำหรับนำผลสอบจากระบบรายวิชาศึกษาทั่วไป มาประมวลผลคะแนน เพื่อนำผลคะแนนเข้าระบบบริการการศึกษา (Reg) วิธีการนำเข้าผลคะแนนมีวิธีการดังนี้

3.1. เลือกโมดูล ที่เปิดสอนและกดปุ่มค้นหา ระบบจะแสดงรายวิชาที่เปิดสอนภายในโมดูลที่เลือก



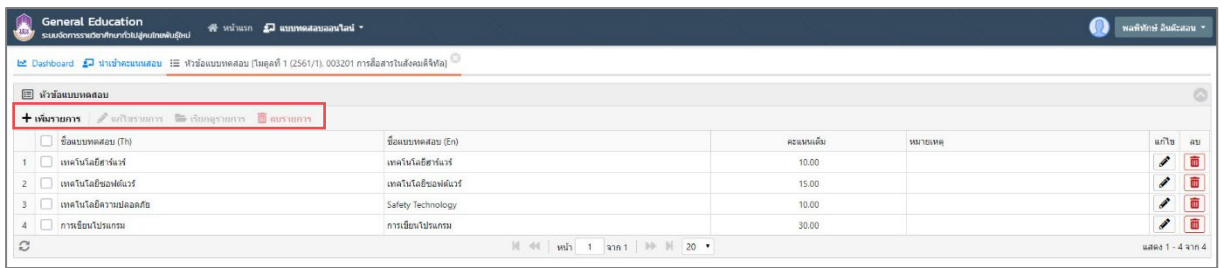
ภาพที่ 4 นำเข้าคะแนนสอบ

3.2. วิธีการกำหนดหัวข้อแบบทดสอบ เลือก รายวิชาที่ต้องการกำหนดหัวข้อกดปุ่ม

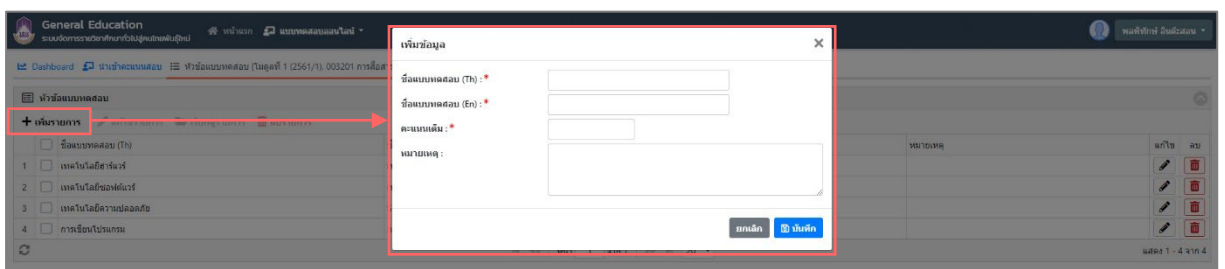


ภาพที่ 5 กำหนดหัวข้อแบบทดสอบ

3.2.1. กำหนดหัวข้อแบบทดสอบ ใช้สำหรับกำหนดชื่อการทดสอบ คะแนนเต็ม ซึ่งระบบสามารถ เพิ่ม / ลบ / แก้ไข รายการได้




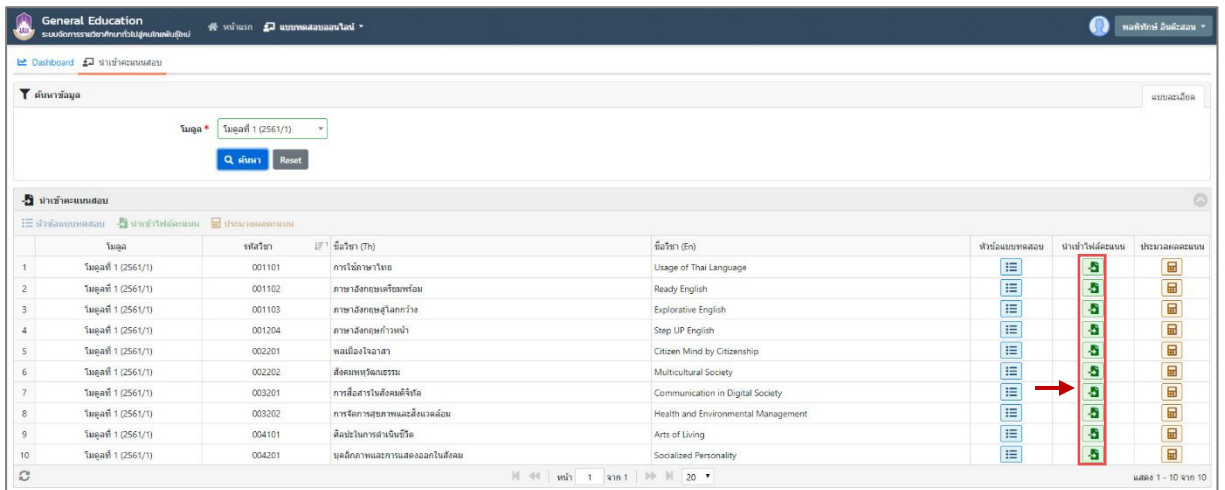
ภาพที่ 6 กำหนดหัวข้อแบบทดสอบ




ภาพที่ 7 ตัวอย่างเพิ่มรายการ กำหนดหัวข้อแบบทดสอบ

3.3. วิธีนำเข้าไฟล์คะแนน ใช้สำหรับนำเข้าคะแนนจาก ระบบรายวิชาศึกษาทั่วไป สู่ระบบจัดการรายวิชาศึกษา

3.3.1. เลือกรายวิชาที่ต้องการนำเข้าไฟล์คะแนน และกดปุ่ม 



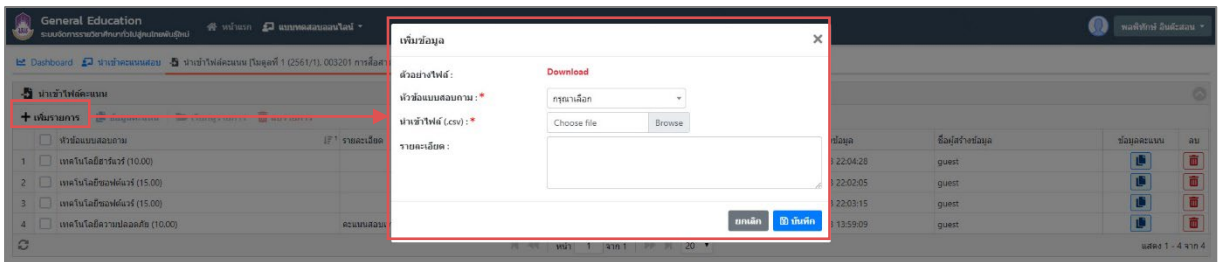
ภาพที่ 8 นำเข้าไฟล์คะแนน

3.3.2. หลังจากกดปุ่ม  ระบบจะแสดงหน้านำเข้าไฟล์คะแนน

หัวข้อแบบสอบถาม	รหัสวิชา	จำนวนรายการที่อัปเดต	วันที่สร้างข้อมูล	ชื่อผู้สร้างข้อมูล	ข้อมูลระบบ	ลบ
<input type="checkbox"/> หัวข้อแบบสอบถาม	รหัสวิชา	3,109	01/03/2563 22:04:28	guest		
<input type="checkbox"/> เทคนิควิธีการ (10.00)		2,971	01/03/2563 22:02:05	guest		
<input type="checkbox"/> เทคนิควิธีการ (15.00)		3,351	01/03/2563 22:03:15	guest		
<input type="checkbox"/> เทคนิควิธีการ (10.00)	ระบบสอนแบบวิดีโอจำนวนทดลองครั้งที่ 1	1,065	09/03/2563 13:59:09	guest		

ภาพที่ 9 ตัวอย่างหน้านำเข้าไฟล์คะแนน

3.3.3. กดปุ่ม เพิ่มรายการ ระบบจะแสดง popup เพิ่มข้อมูล



ภาพที่ 10 ตัวอย่าง popup เพิ่มข้อมูล

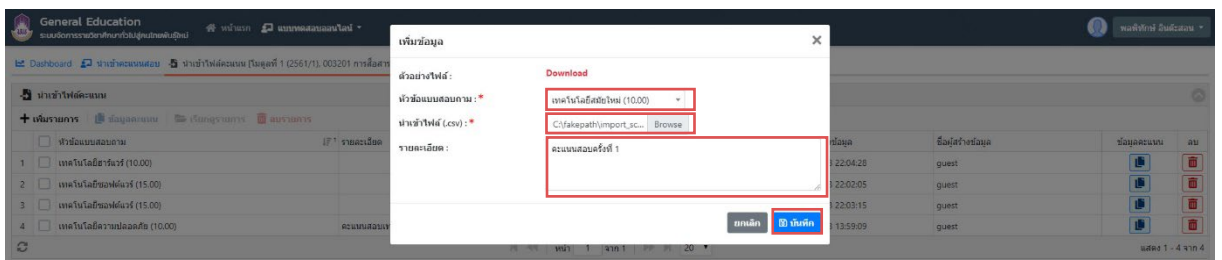
3.3.4. สำหรับรูปแบบ ไฟล์สำหรับอัปโหลดคะแนน สามารถดาวน์โหลดได้จากตัวอย่างไฟล์

3.3.5. เลือก “หัวข้อแบบสอบถาม”

3.3.6. เลือก ไฟล์คะแนนที่ต้องการอัปโหลด (.csv)

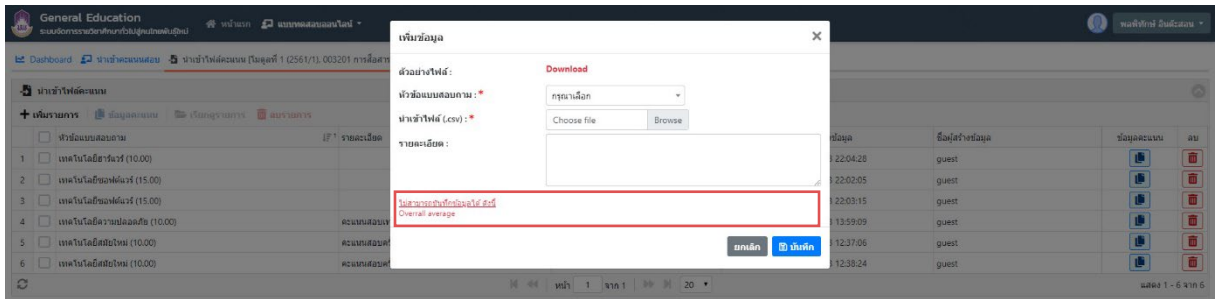
3.3.7. กรอกรายละเอียด

3.3.8. กดปุ่ม บันทึก



ภาพที่ 11 วิธีอัปโหลดคะแนน

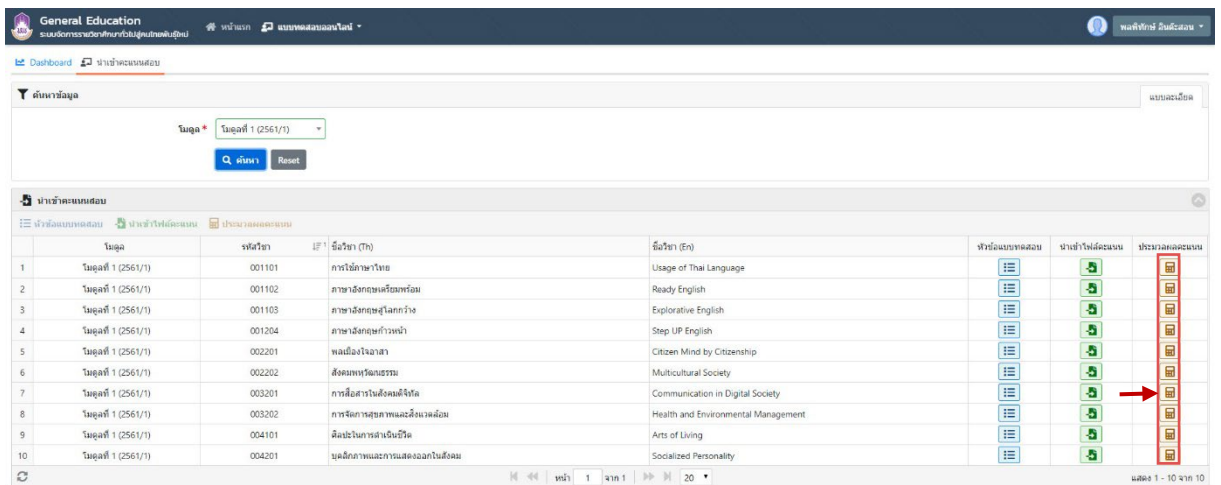
**กรณีอัปเดตข้อมูลผิดพลาด ระบบจะแสดงดังนี้



ภาพที่ 12 อัปเดตข้อมูลผิดพลาด

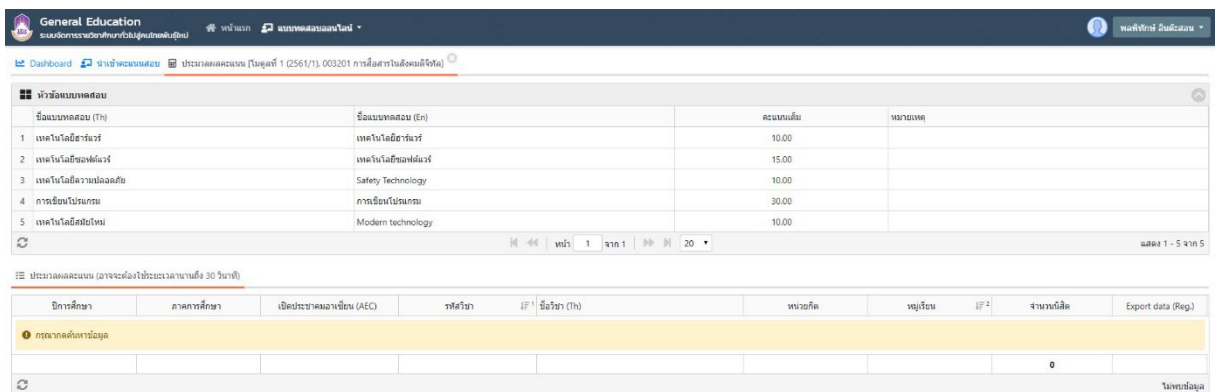
3.4. วิธีการประมวลผลคะแนน ใช้สำหรับ EXPORT คะแนนจากการประมวลผล เข้าสู่ระบบบริการการศึกษา(Reg)

3.4.1. เลือกรายวิชาที่ต้องการ EXPORT คะแนน หลังจากนั้น กดปุ่ม



ภาพที่ 13 นำเข้าคะแนนสอบ

3.4.2. ระบบจะแสดงหน้าประมวลผลคะแนน



ภาพที่ 14 ประมวลผลคะแนน

3.4.3. เลือกหัวข้อแบบทดสอบ (**หลังจากเลือกหัวข้อแบบทดสอบ ระบบจะใช้ระยะเวลาค่อนข้างนานในการประมวลผล) เมื่อระบบทำการประมวลผลเสร็จสิ้น ระบบจะแสดงข้อมูล ปีการศึกษา ภาคการศึกษา รหัสวิชา ชื่อวิชา หน่วยกิต หมู่เรียน จำนวนนิสิต เป็นต้น

The screenshot shows the 'หัวข้อแบบทดสอบ' (Test Topics) section with a table listing 5 topics. The 5th topic, 'เทคโนโลยีสมัยใหม่' (Modern technology), is highlighted with a red border. Below it is a table for 'ประมวลผลระบบ (อาจจะต้องใช้เวลานานถึง 30 วินาที)' (System Processing) with columns for 'ปีการศึกษา' (Academic Year), 'ภาคการศึกษา' (Semester), 'เปิดประมวลผลเป็น (AEO)', 'รหัสวิชา' (Course Code), 'ชื่อวิชา (Th)', 'หน่วยกิต' (Credits), 'หมู่เรียน' (Section), 'IP', 'จำนวนนิสิต' (Number of Students), and 'Export data (Reg)'. The table lists 9 items, with the last one having a total of 1,064 students. An 'Export data' button is visible in the right column of the last row.

ภาพที่ 15 Export ข้อมูล

3.4.4. เลือกรายวิชา เลือก หมู่เรียนและกดปุ่ม  จะได้ไฟล์ .csv และสามารถนำไฟล์คะแนนที่ได้ นำเข้าระบบบริการการศึกษา