



## คำร้องทั่วไป

ภาคการศึกษา..... ปีการศึกษา.....

คำร้องที่ UP 1.....

นิสิตระดับ  ปริญญาตรี

ปริญญาโท  ปริญญาเอก

รหัสประจำตัวนิสิต

เรื่อง .....

เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/นาง).....

คณะ..... สาขาวิชา.....

โทร..... E-mail.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....

มีความประสงค์.....

เหตุผล.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นิสิตลงนาม.....

...../...../.....

<p>① ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ.....</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....</p> <p>ลงนาม.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>④ ความเห็นของผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(นางสาวกัลลวรา ภูมิลา)</p> <p>ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา</p> <p>...../...../.....</p>
<p>② ความเห็นของคณบดีที่นิสิตสังกัด</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ.....</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....</p> <p>ลงนาม.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>⑤ คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลธิดา เทพหินลับ)</p> <p>รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ ปฏิบัติการแทน</p> <p>อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา</p>
<p>③ ความเห็นของงานทะเบียนนิสิตและประมวลผล</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	

สำหรับเจ้าหน้าที่

<p>หน่วยคอมพิวเตอร์</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการ.....ลงชื่อ.....วันที่.....</p> <p>หน่วยตารางเรียนตารางสอน</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการ.....ลงชื่อ.....วันที่.....</p> <p>งานพัฒนาหลักสูตร</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการ.....ลงชื่อ.....วันที่.....</p>	<p>กองคลัง</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการ รับเงินแล้ว จำนวน.....บาท</p> <p>เลขที่.....เล่มที่.....</p> <p>ลงชื่อผู้รับชำระ..... วันที่.....</p>
---	--